

คู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2570

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



คำนำ

คู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณและจัดทำงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการนำเสนอแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน /โครงการ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร เพื่ออนุมัติใช้เป็นแผนปฏิบัติราชการ โครงการของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้บรรลุตามพันธกิจและตัวชี้วัดของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่อไป

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทุกหน่วยงานใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และขอขอบคุณบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ให้ข้อมูลประกอบการจัดทำคู่มือฉบับนี้เป็นอย่างสูง

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

6 กรกฎาคม 2569



<https://arit.kpru.ac.th/sh/da9fd4>

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	1
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ต่อ).....	2
แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3
กรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	4
นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	7
ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์.....	9
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่น.....	11
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	16
ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม	19
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง	24
เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570.....	28
ผู้รับผิดชอบการประสานงานและวิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน/โครงการ	29
เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)	30
โครงสร้างของโครงการและแนวทางดำเนินการตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย	43
ภาคผนวก ก. แบบฟอร์ม.....	49
ภาคผนวก ข. ตัวอย่างการเขียนโครงการ.....	58
ภาคผนวก ค. ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	66
แนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการเบิกจ่ายงบประมาณ (สรุปจากข้อเสนอแนะหน่วยตรวจสอบภายใน).....	69

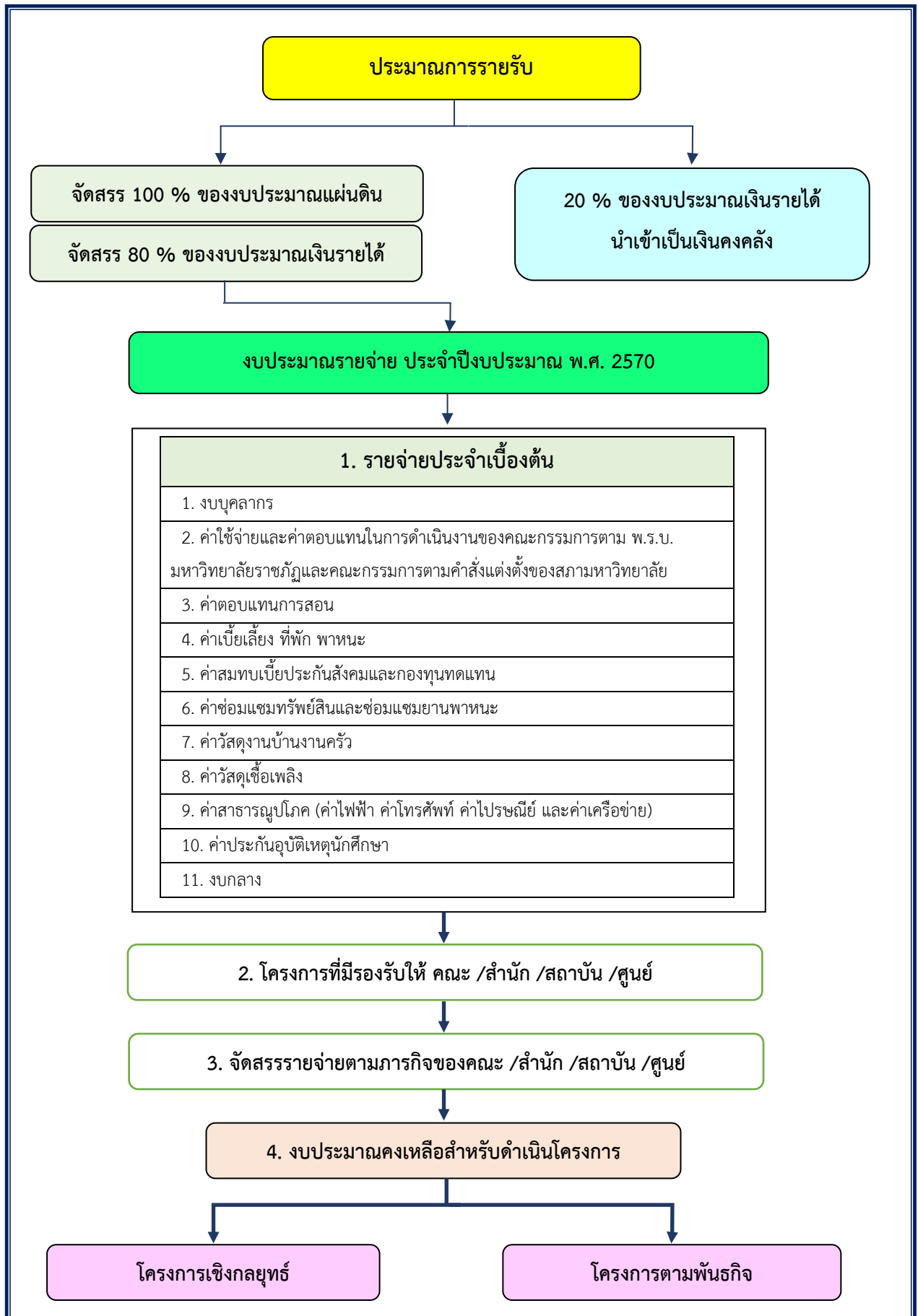
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการเตรียมการจัดทำงบประมาณ			
1	22-24 เมษายน 69	จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566-2570 (ฉบับปรับปรุง 2570) ยกร่างแผนกลยุทธ์ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2571-2575) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2570	กองนโยบายและแผน
2	10 พฤษภาคม 68	ประชุมคณะกรรมการทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566-2570 ฉบับปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	คณะกรรมการบริหาร กองนโยบายและแผน
3	5 มิถุนายน 69	กองนโยบายและแผน จัดทำ (ร่าง) นโยบายและแนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ การประมาณการรายรับ-รายจ่าย และคู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	กองนโยบายและแผน
4	9 มิถุนายน 69	คณะกรรมการบริหาร (กบ.) พิจารณา (ร่าง) นโยบาย และแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	กองนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหาร
5	18 มิถุนายน 69	นำเสนอ (ร่าง) นโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	อธิการบดี
6	14 กรกฎาคม 69	คณะกรรมการอำนวยการ (กอ.) พิจารณาการประมาณการรายรับ การจัดสรรรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	คณะกรรมการ อำนวยการ
7	17 กรกฎาคม 69	คณะกรรมการบริหาร (กบ.) พิจารณาการประมาณการรายรับ การจัดสรรรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	กองนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหาร
ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ			
8	18 กรกฎาคม - 13 สิงหาคม 69 (27 วัน)	หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการในโปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ ส่งกองนโยบายและแผน	คณะ/สำนัก/สถาบัน/ ศูนย์
9	14-17 สิงหาคม 69 (4 วัน)	กองนโยบายและแผน วิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน /โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานเสนอมา พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานในการปรับปรุงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ (กอ.)	กองนโยบายและแผน
10	18-19 สิงหาคม 69 (2 วัน)	หน่วยงานนำเสนอแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ของหน่วยงาน
11	20-31 สิงหาคม 69 (12 วัน)	หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขโครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (ต่อ)

ที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการอนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย			
12	1-2 กันยายน 69 (2 วัน)	พิจารณาโครงการที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการ อำนวยการ
13	3-7 กันยายน 69 (5 วัน)	กองนโยบายและแผนจัดทำ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณประจำปี	กองนโยบายและแผน
14	8 กันยายน 69 (1 วัน)	นำเสนอ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณ ต่อคณะกรรมการบริหาร (กบ.)	กองนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหาร
15	9-17 กันยายน 69 (8 วัน)	กองนโยบายและแผนปรับปรุง (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณประจำปี ฉบับสมบูรณ์	กองนโยบายและแผน
16	17 กันยายน 69 (1 วัน)	นำเสนอคำขอตั้งงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ เป็นงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	อธิการบดี
17	1 ตุลาคม 69	กองนโยบายและแผนแจ้งรหัสงบประมาณ เริ่มบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	ทุกหน่วยงาน
18	2 ตุลาคม 69	กองนโยบายและแผนจัดทำแผนปฏิบัติงาน /โครงการและคู่มือรหัส การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	กองนโยบายและแผน

แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



กรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ผ่านคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติงาน /โครงการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและมาตรการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ก) กรอบการจัดทำเงินงบประมาณ

กรอบการจัดทำเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีการกำหนดกรอบรายจ่าย ดังนี้

1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ เช่น ค่าจ้างบุคลากรชั่วคราว ค่าตอบแทนการสอน/สอบภาคพิเศษ ค่าประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ค่าจ้างเหมาบริการพื้นฐานต่าง ๆ ค่าสาธารณูปโภคฯ มหาวิทยาลัย ดำเนินการควบคุมงบประมาณรายจ่ายไม่ให้เพิ่มขึ้น
2. รายจ่ายตามภารกิจประจำของหน่วยงาน
 - 2.1 คณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จัดสรรให้โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา โดยจัดสรรเป็นงบบริหารจัดการ งบพัฒนาบุคลากร งบกิจกรรมนักศึกษาจัดสรรตามจำนวนนักศึกษาหัวจริง ค่าวัสดุการศึกษา จัดสรรให้ตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาและค่าพัฒนาวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาจัดสรรให้ตามจำนวนนักศึกษา
 - 2.2 สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ จัดสรรให้ตามวงเงินตามความจำเป็นหรือตามรายการที่คาดว่าจะจ่ายจริง ในปีงบประมาณปัจจุบัน และจัดสรรให้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ โดยมีโครงการรองรับ
3. รายจ่ายตามความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย จัดสรรตามความจำเป็นและความสำคัญของงานที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยและจัดสรรงบกลาง เพื่อสำรองกรณีความจำเป็นของมหาวิทยาลัย
4. รายจ่ายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน จัดสรรตามความจำเป็นและความสำคัญของงานที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
5. รายจ่ายตามภารกิจอื่น ๆ สำหรับการแก้ปัญหา ตามนโยบายและความร่วมมือระดับประเทศ กระทรวง สปอว. จังหวัด และหน่วยงานอื่น

ข) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

1. การดำเนินการของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยและได้ทำการทบทวนและพัฒนาแผน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566-2570 (ฉบับปรับปรุง 2570) ยกร่างแผนกลยุทธ์ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2571-2575) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2570” จำนวน 3 กิจกรรม โดยกิจกรรมที่ 1 ยกร่างแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2571-2575) เพื่อกำหนดอนาคตขององค์กร ด้วยเทคนิค Strategic Foresight ในวันที่ 6-7 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา (SAC) กิจกรรมที่ 2 จัดขึ้นระหว่างวันที่ 22 – 24 มีนาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 3 อาคารที่ปึงกรัสมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และกิจกรรมที่ 3 จัดขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 26 – 28 เมษายน พ.ศ. 2569 ณ Long Beach Garden Hotel & Spa จังหวัดชลบุรี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสรุปผลการปรับปรุงและจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับปรับปรุง 2570) รวมถึงพิจารณางาน /โครงการ /กิจกรรมต่าง ๆ ตามร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ที่ไม่ตอบสนองต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติราชการ โดยลดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่มีความจำเป็นและประหยัดค่าใช้จ่ายลงได้

2. การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance-Based Budgeting) โดย

- 2.1 มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิต ผลลัพธ์ ตามเป้าหมายตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์
- 2.2 เน้นบทบาทหน้าที่การบริหารจัดการงบประมาณของคณะ /สำนัก /สถาบัน สุโประกรมวิชา /งาน
- 2.3 เน้นระบบการติดตามและประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง
- 2.4 เน้นหลักธรรมาภิบาล (ขั้นตอนชัดเจน โปร่งใส คำนึงประโยชน์ ประหยัด)

3. ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระยะที่ 2 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) (ฉบับปรับปรุง 2570) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของมหาวิทยาลัย คณะ /สำนัก /สถาบัน และโประกรมวิชา /งานและให้สอดคล้องกับแผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (พ.ศ. 2566- 2570)

4. ให้สอดคล้องและให้ความสำคัญกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย

5. ให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

6. ให้ทุกหน่วยงานบริหารงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2570

7. ให้ทุกคณะและหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

8. ให้ทุกหลักสูตรจัดทำโครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Learning outcome) และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

9. ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาให้ได้มาตรฐาน และนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการวิจัยในชั้นเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

10. ให้สอดคล้องและส่งเสริมการพัฒนาองค์การตาม**ค่านิยมหลัก**ของมหาวิทยาลัย ได้แก่

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (KPRU)

K – Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

11. ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์และความเชี่ยวชาญ/จุดเน้นกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น ด้านหลักสูตร ด้านบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

12. ตอบสนองโครงการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และโครงการตามพระราชโอรสของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10

13. ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาตามสายงาน

14. ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ The Times Higher Education University Impact Rankings ซึ่ง เป็นการ จัดอันดับโลกของมหาวิทยาลัยกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ

ค) แนวทางการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายที่มีประสิทธิภาพ

1. กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินร้อยละ 100 และงบประมาณเงินรายได้ ร้อยละ 90

2. จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ แจ้งให้ทุกหน่วยถือปฏิบัติ

3. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายไตรมาส (รอบ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน) ทั้งในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย และ เป็นรายหน่วยงาน

4. นำเสนอผลการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยใน วาระเพื่อพิจารณา เป็นการกำกับติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในระดับมหาวิทยาลัยและรายหน่วยงาน

5. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ แต่ละไตรมาส เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นรายหน่วยงาน เพื่อเร่งรัดการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย

6. หากโครงการใดที่ไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลสมควรและมหาวิทยาลัย พิจารณาแล้วไม่มีความจำเป็น จะรวบรวมงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการที่สนองตอบต่อกลยุทธ์ต่อไป

นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณ กลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

วิสัยทัศน์ (Vision) 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะเสริมสร้างพลังปัญญา
ของแผ่นดินให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision) 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) : มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชั้นนำ แก้ปัญหา
ท้องถิ่นและสังคม

พันธกิจ (Missions) :

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และ
การสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล
มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) :

1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา
2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม
4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์ (Objectives) :

1. จัดการศึกษาสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และผลิตกำลังคนเพื่อตอบสนองการพัฒนาประเทศ
2. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา แก่สังคม ท้องถิ่นและประชาชน
3. ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยการบูรณาการงานวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ และทำนุ
บำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาลมีการพัฒนาต่อเนื่อง
และยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Goals) :

1. เพิ่มขีดความสามารถ สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น
2. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน
3. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน จากพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคม และทักษะเชิงสมรรถนะ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
4. ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีหลักธรรมาภิบาล และเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

วัฒนธรรมองค์กร : มุ่งผลสัมฤทธิ์ อุทิศตนเพื่อองค์กรและชุมชนท้องถิ่น

อัตลักษณ์ : บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ : การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

ค่านิยมหลัก (Core Values) : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (KPRU)

K – Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public Service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา	ชุมชนได้รับการเพิ่มขีดความสามารถ มีความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมภายใต้บริบทของท้องถิ่น จากการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์	1. บูรณาการองค์ความรู้ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนด้วยการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ 2. พัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG 3. ยกระดับกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของท้องถิ่น 4. การพัฒนาระบบนิเวศวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจฐานราก 5. ยกระดับการตีพิมพ์เผยแพร่และการใช้ประโยชน์งานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา 6. สืบสาน อนุรักษ์ และพัฒนาพื้นที่ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา Soft Power เพื่อสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมท้องถิ่น
2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	บัณฑิตครู ครูและบุคลากร ทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน	1. พัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้เป็นผู้นำทางวิชาการด้านการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ 2. พัฒนาบัณฑิตครูให้มีคุณภาพสูง (High Performance Teacher) เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน 3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม	บัณฑิตมีคุณภาพและทักษะ เชิงสมรรถนะ สามารถ เรียนรู้ตลอดชีวิต บูรณาการ เทคโนโลยีดิจิทัลและ ปัญญาประดิษฐ์ โดยใช้ ชุมชนหรือภาคี เครือข่ายเป็นฐาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสังคมอย่างยั่งยืน	1. ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะวิชาชีพและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและภาคีเครือข่าย เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม 3. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และส่งเสริมการใช้ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อยกระดับสมรรถนะผู้เรียน 4. พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัลและแนวคิดวิศวกรรมสังคม เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและท้องถิ่น 5. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านวิชาการ สังคม การวิจัย และนวัตกรรมเชิงสมรรถนะด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้ชุมชนหรือภาคีเครือข่ายเป็นฐาน เพื่อยกระดับสมรรถนะให้สอดคล้องกับทักษะแห่งอนาคต
4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง	ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีหลักธรรมาภิบาล และเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง	1. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง 3. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ภาษา ต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลักเพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 4. พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้ที่เป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย 5. ผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่น
ด้วยศาสตร์พระราชา

เป้าประสงค์ที่ 1 ชุมชนได้รับการเพิ่มขีดความสามารถ มีความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมภายใต้บริบทของท้องถิ่น จากการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์

กลยุทธ์ที่ 1 บูรณาการองค์ความรู้ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนด้วยการบริหารจัดการเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	มาตรการ
1. จำนวนนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการบริการวิชาการ วิจัย ศิลปะวัฒนธรรม และจากการมีส่วนร่วมของชุมชน	1.1 จัดทำระบบฐานข้อมูลบริการวิชาการ/องค์ความรู้จากผลงานวิจัย/นวัตกรรม/เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ 1.2 สร้างความร่วมมือของเครือข่ายในลักษณะภาคีหุ้นส่วน (Partnership) และกำหนดให้มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายใน /ภายนอกในการให้บริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทาง พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่น (University Engagement) 1.3 พัฒนาระบบการประเมินภาระงานของบุคลากร ภาระงานการลงทำงานในชุมชนหรือTalent Mobility 1.4 กำหนดชุมชนและผู้ประกอบการที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย/การบริการวิชาการ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์/หรือหารายได้จากภายนอกได้

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

ตัวชี้วัด	มาตรการ
2. จำนวนชุมชนที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย/ การบริการวิชาการ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดจากการบูรณาการพันธกิจ	2.1 สร้างแหล่งเรียนรู้ในชุมชนการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ภายใต้เกณฑ์ SDGs 2.2 ขับเคลื่อนการดำเนินงานการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ (Carbon Neutrality) 2.3 ส่งเสริมและน้อมนำศาสตร์พระราชาและสร้างนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเชิงพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ
3. ร้อยละของรายได้ในชุมชนเป้าหมายเพิ่มขึ้น	2.4 นำเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว การเกษตร และ ความมั่นคงทางอาหาร ให้มี Value Creation 2.5 ประเมินผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่หรือการจ้างงานใหม่หรือวิสาหกิจชุมชนใหม่	2.6 กำหนดให้ทุกคณะเข้าไปพัฒนาผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนเป็นวิสาหกิจชุมชน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับกำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	มาตรการ
5. จำนวนบุคลากรที่มีการฝึกทักษะวิชาชีพพร้อมกับสถานประกอบการหรือ Talent Mobility หรือการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมร่วมกับสถานประกอบการ	3.1 อบรมสมรรถนะบุคลากรผ่านการปฏิบัติงานร่วมกับภาคีเครือข่ายเชิงพื้นที่ในการเป็นนักจัดการเชิงพื้นที่ Area-based Development Manager (ADM) 3.2 ส่งเสริมการบริการวิชาการและพัฒนานวัตกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและยกระดับศักยภาพพื้นที่ 3.3 กำหนดให้หน่วยงานจัดทำหลักสูตรพัฒนากำลังคนศักยภาพสูงเพื่อท้องถิ่นที่ตอบสนองความต้องการชุมชนท้องถิ่น เช่น การจะทำหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree) ที่เน้นทักษะเฉพาะทางที่ชุมชนสามารถนำไปใช้ทันที
6. จำนวนประชากรในท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา	3.4 แสวงหาเครือข่ายในการพัฒนาศักยภาพของกำลังคน 3.5 ปรับระบบกลไกในการเอื้ออำนวยความสะดวกในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นและการพัฒนานักจัดการเชิงพื้นที่ Area-based Development Manager (ADM) 3.6 กำกับติดตามการดำเนินงานพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบนิเวศวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจฐานราก

ตัวชี้วัด	มาตรการ
7. ร้อยละของงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นต่องบประมาณ ทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด	4.1 จัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจังหวัด กำแพงเพชร และจังหวัดตาก
8. จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	4.2 ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ด้วยการยกระดับการบริหารจัดการมาตรฐานผลิตภัณฑ์วิจัยและนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการบูรณาการทุกศาสตร์ 1) ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและระบบนิเวศงานวิจัยแบบครบวงจร 2) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย การผลิตนวัตกรรม ผลงานวิชาการรับใช้สังคม การตีพิมพ์เผยแพร่ และการจดอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร 3) ประเมินความพร้อมเทคโนโลยี (TRL) คัดกรองและจัดกลุ่มงานวิจัย ตามระดับ TRL เพื่อเลือกผลงานที่มีศักยภาพสูง (TRL 7 ขึ้นไป) มาผลักดัน สู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ 4) การผลักดันงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ให้ เกิดเป็นรูปธรรม เช่น การมีบริษัทคู่ค้ากับภาคเอกชน ผู้ประกอบการราย ย่อย วิสาหกิจขนาดย่อมหรือวิสาหกิจชุมชน 5) ติดตามผลกระทบงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อต่อยอดงานวิจัย สู่การ นำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนพื้นที่หรือเชิงพาณิชย์ 6) การจัดสรรผลประโยชน์ให้กับนักวิจัย
9. จำนวนงานวิจัยที่สามารถนำไปขยายผลต่อยอดหรือใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	4.3 สร้างระบบนิเวศความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏด้าน งบประมาณกับชุมชน สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมการทำวิจัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 4.4 บริหารจัดการทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวคิด BCG แบบครบวงจร 4.5 ส่งเสริมการรับรู้คุณค่างานวิจัยสู่ชุมชน 4.6 พัฒนาเชิงพื้นที่ในลักษณะเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) โดยมีความหลากหลายของศาสตร์ ผ่านการบูรณาการ การบริการวิชาการ วิจัย และศิลปวัฒนธรรม 4.7 ส่งเสริมบุคลากร นักศึกษา และผู้ประกอบการ เข้าสู่การเป็น Startup จนสามารถจัดตั้งธุรกิจให้เป็นนิติบุคคลในระดับ Spin-off ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและยั่งยืน

ตัวชี้วัด	มาตรการ
	4.8 การพัฒนากำลังคนศึกยภาพสูงเพื่อท้องถิ่น เช่น การจะทำหลักสูตร ระยะสั้น (Non-degree) ที่เน้นทักษะเฉพาะทางที่ชุมชนต้องการนำไปใช้ ทันที 4.9 ส่งเสริม สนับสนุนให้นักวิจัยได้เขียนข้อเสนอโครงการแบบบูรณาการ ข้ามศาสตร์เพื่อขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เช่น บพท., บพข. 4.10 ปรับทิศทางการวิจัยให้ตอบโจทย์ "เศรษฐกิจฐานราก" โดยมุ่งเน้น การวิจัยเพื่อเพิ่มมูลค่าทรัพยากรในท้องถิ่น งานวิจัยที่เน้นการรองรับ เปลี่ยนแปลงและสร้างผลกระทบต่อประเทศ 4.11 การพัฒนาและส่งเสริมช่องทางการตลาด เป็นหน่วยนิติบุคคลเพื่อร่วม ทุนภายในมหาวิทยาลัย(holding company) ในการผลักดันผลงานวิจัย และนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (ก) การดำเนินงานภายใต้ระเบียบสภามนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และเอกชน ในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2566 (ข) การออกข้อบังคับการจัดตั้งบริษัทการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ และ เอกชนในโครงการซึ่งนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (ค) วางแผนระบบและกลไกสนับสนุนการบริหารจัดการ โดยจัดทำ เอกสารโครงการจัดตั้งบริษัทร่วมลงทุน (KPRU Holding Company) (ง) จัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งบริษัทร่วมลงทุน (บริษัทจำกัด) หรือโครงการร่วมลงทุนจากนวัตกรรม/งานวิจัย/การบริการ ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ในปัจจุบัน ที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อม ของมหาวิทยาลัย (จ) แต่งตั้งคณะทำงานผู้ก่อการเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ KPRU Holding Company (ฉ) เสนอโครงการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการจัดตั้งฯ และขอรับสนับสนุนเงินทุนในการลงทุนจัดตั้ง KPRU Holding Company

กลยุทธ์ที่ 5 ยกระดับการตีพิมพ์เผยแพร่และการใช้ประโยชน์งานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา

ตัวชี้วัด	มาตรการ
10. จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาตินานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	5.1 จัดประชุมวิชาการและจัดนิทรรศการระดับชาติและหรือนานาชาติร่วมกับเครือข่ายหรือสมาคมวิชาชีพ
11. จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรหรือได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร	5.2 สนับสนุนการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและส่งเสริมการหารายได้จากผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร
12. จำนวนการอ้างอิงบทความมายังผลงานวิจัยของอาจารย์	5.3 สร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อสนับสนุนและเชิดชูเกียรตินักวิจัย 5.4 พัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 6 สืบสาน อนุรักษ์ และพัฒนาพื้นที่ด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา Soft Power เพื่อสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	มาตรการ
13. จำนวนนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ หรือแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สร้างมูลค่า เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ด้วยเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์	6.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ ศิลปะวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น 6.2 ส่งเสริมการบูรณาการทุนทางศิลปวัฒนธรรมร่วมกับการเรียน การสอน การบริการวิชาการ งานวิจัย และกิจกรรมนักศึกษา 6.3 พัฒนาระบบรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทุนทางวัฒนธรรม องค์ความรู้ นวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล AI 6.4 สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ด้าน ศิลปะวัฒนธรรมที่สร้างมูลค่าและพัฒนาท้องถิ่น 6.5 พัฒนาอัตลักษณ์พื้นถิ่นของชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรมกำแพงเพชรและจังหวัดตาก 6.6 มีเครือข่ายภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนและต่อยอดการ ดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกัน 6.7 สร้างระบบและกลไกการพัฒนาพื้นที่พิพิธภัณฑ์สถานจังหวัด กำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติเป็นแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบ พิพิธภัณฑ์เรือนไทย มีชีวิต เพื่อสร้างมูลค่าด้าน

ตัวชี้วัด	มาตรการ
	ศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ในบริบท สังคม ร่วมสมัย 6.8 ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเชิงพื้นที่เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก 6.9 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐาน อัตลักษณ์ ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น ผ่านสำหรับอาหาร ศิลปะ การต่อสู้ สิ่งทอ การแสดงทางวัฒนธรรม ภาพยนตร์ส่งเสริม การท่องเที่ยวพื้่นถิ่นกำแพงเพชร ฯลฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 2 บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้เป็นผู้นำทางวิชาการด้านการยกระดับคุณภาพ
วิชาชีพ

ตัวชี้วัด	มาตรการ
14. ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิ ครุและไม่มีวุฒิคครูที่ได้รับ การพัฒนาด้านสมรรถนะ ทางวิชาชีพครูและความ เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	1.1 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตได้รับการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษและต้องผ่านการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ 1.2 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทุกหลักสูตร จัดการ เรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อยหลักสูตรละ 2 คน (ร้อยละ 50 ของเวลาเรียนต่อภาคเรียน และต้องปรากฏรายละเอียดกิจกรรมการสอน เป็นภาษาอังกฤษใน มคอ.3) 1.3 กำหนดให้อาจารย์ที่มีวุฒิคครูและไม่มีวุฒิคครู ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้เป็นไปตามราชกิจจานุเบกษาประกาศเรื่องการรับรองปริญญาและ ประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบ วิชาชีพ พ.ศ. 2567 1.4 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ ในการ พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพครู ทักษะการสื่อสาร และการจัดการเรียน การสอนเป็นภาษาอังกฤษ 1.5 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตจัดการเรียนรู้ใน รูปแบบ Active Learning และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ 1.6 พัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะตามเกณฑ์ Thailand PSF ให้ผ่านเกณฑ์ ระดับ 2

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนائبณัติครูให้มีคุณภาพสูง (High Performance Teacher) เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัด	มาตรการ
15. ร้อยละของนักศึกษาครูชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านในระดับ B2 ตามมาตรฐาน CEFR หรือตามเกณฑ์ มาตรฐานภาษาอังกฤษที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	2.1 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐานให้กับนักศึกษาครูก่อนสำเร็จการศึกษา และฝึกทำข้อสอบโดยเก็บข้อมูลพัฒนาการ 2.2 มีระบบติดตาม ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีผลภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2.3 กำหนดให้นักศึกษาผ่านการทดสอบเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพครูใน ชั้นปีที่ 3 และ 4
16. ร้อยละของนักศึกษาครูที่สอบผ่านและได้รับใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครู	2.4 กำหนดให้นักศึกษาครูตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ในการแก้ปัญหา/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน หรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 2.5 พัฒนานักศึกษาครูให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับ PTRU Model 17 สมรรถนะ
17. ร้อยละของนักศึกษาครูที่มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมทางการศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่สู่ สาธารณะหรือมีการนำไปใช้ประโยชน์	2.6 พัฒนาทักษะการออกแบบการจัดการเรียนรู้การผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทชุมชนและสังคม 2.7 พัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ (co-working space) ทุกคน 2.8 เพิ่มทางเลือกใ้บัณฑิตครูมีอาชีพที่สองรองรับ ซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะทางที่สอดคล้องกับวิชาเอกที่ศึกษา 2.9 พัฒนาสมรรถนะนักศึกษา (New Skills) ให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	มาตรการ
18. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเครือข่าย (โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ครูพี่เลี้ยง) ที่ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 จัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยในด้านสะเต็มศึกษา การวิจัยหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและด้านมาตรฐานวิชาชีพครู 3.2 พัฒนากิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาเครือข่ายสถาบันการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถาบันผลิตครูทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งติดตามผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือ 3.3 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมในด้านวิชาการ วิชาชีพ หรือด้านอื่น ๆ ที่ตรงตามความต้องการให้กับบุคลากรทางการศึกษาและบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัย
19. จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพไป ยกระดับคุณภาพการศึกษา	3.4 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา (New Skills) ให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

เป้าประสงค์ที่ 3 บัณฑิตมีคุณภาพและทักษะเชิงสมรรถนะ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต บูรณาการเทคโนโลยี ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ โดยใช้ชุมชนหรือภาคีเครือข่ายเป็นฐาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะวิชาชีพและทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัด	มาตรการ
20. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบผ่าน ในระดับ B1 ตามมาตรฐาน CEFR หรือตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1.1 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษตาม มาตรฐาน CEFR หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และสามารถสอบผ่าน มาตรฐานภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ 1.2 พัฒนาศักยภาพวิชาการให้นักศึกษาให้มีความพร้อมรับการพัฒนาประเทศ และมีความสามารถในการนำความรู้ไปสร้างสรรค์สังคมตามอัตลักษณ์ 1.3 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานอุดมศึกษา 2565 และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
21. อัตราการได้งานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพอิสระ ทั้งตามภูมิลำเนาและนอก ภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ภายในระยะเวลา 1 ปี	1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาทักษะมาตรฐานวิชาชีพหรือฝีมือแรงงานแห่งชาติ 1.5 จัดสรรทุน/โควตาการศึกษาต่อให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มีสมรรถนะ สูงเพื่อสนับสนุนการเข้าศึกษาต่อ (สาขาที่มีผู้เรียนไม่เป็นไปตามนโยบายการ เปิดหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย) 1.6 ส่งเสริมนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพ 1.7 กำหนดให้บัณฑิตทุกคนได้รับปริญญาบัตรควบคู่กับประกาศนียบัตรรับรองสมรรถนะเฉพาะด้าน เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่าและความสามารถในการแข่งขันของบัณฑิต
22. ร้อยละของหลักสูตรที่มีนักศึกษาได้รับการรับรองสมรรถนะเฉพาะด้าน	

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับ
ภาคอุตสาหกรรมและภาคีเครือข่าย เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

ตัวชี้วัด	มาตรการ
23. ร้อยละของหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อสอดคล้องต่อการพัฒนาท้องถิ่น การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการจัดการเรียนรู้โดยมีชุมชนเป็นฐาน
24. จำนวนผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-Age Group) ที่เข้าสู่ระบบการจัดการศึกษาตามหลักสูตรปกติหรือหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัย	2.2 พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น 2.3 พัฒนาระบบและกลไกการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร 2.4 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรให้นำเกณฑ์มาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารจัดการ
25. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต	2.5 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของศิษย์เก่าและประชากรในพื้นที่ทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ 2.6 เพิ่มช่องทางการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-age Group) 2.7 ส่งเสริมให้ทุกโปรแกรมวิชาพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น
26. จำนวนของหลักสูตรที่มีนักศึกษาต่างชาติ	2.8 เชื่อมโยงแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิตและระบบเทียบโอนหน่วยกิต (Credit Bank) ทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏที่สามารถเชื่อมโยงเข้ามหาวิทยาลัย และข้ามสาขาวิชาในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 2.9 กำหนดให้ทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี วางแผนบริหารจัดการการศึกษาให้ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายใน 3 ปี เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ผลักดันให้นักศึกษาสามารถเข้าสู่ตลาดงานได้รวดเร็วขึ้น ซึ่งยังคงคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2.10 พัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรืออาชีวศึกษา เพื่อร่วมจัดทำหลักสูตรต่อเนื่อง เชื่อมโยงกับสถานศึกษา รวมทั้งการพัฒนารายวิชาในรูปแบบออนไลน์ ในระบบ KPRU MOOC เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถสะสมในระบบคลังหน่วยกิต 2.11 พัฒนาการเรียนรู้ในรูปแบบโมดูล รวมทั้งการจัดทำหลักสูตร Reskill Upskill และ New skill ในรูปแบบประกาศนียบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตรที่ตอบสนองต่อตลาดงานยุคใหม่ เพื่อรองรับระบบคลังหน่วยกิต ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงกับธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

ตัวชี้วัด	มาตรการ
	2.12 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญา และหลักสูตรระยะสั้น ร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ขยายฐานนักศึกษาต่างชาติ ให้ ครอบคลุมทุกคณะ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด 2.13 ปรับปรุงระบบนิเวศทางการศึกษา และสภาพแวดล้อมให้รองรับความเป็นนานาชาติ ดูแลและสนับสนุนนักศึกษาต่างชาติให้มีความครบถ้วน และเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการรับสมัคร การให้ข้อมูล การให้คำปรึกษา ด้านการศึกษาและการใช้ชีวิต ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านการปรับตัว ทางวัฒนธรรม และการดำรงชีวิตภายในมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และส่งเสริมการใช้ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อยกระดับสมรรถนะผู้เรียน

ตัวชี้วัด	มาตรการ
27. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบ CWIE/WIL 28. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบผ่านสมรรถนะทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์	3.1 กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ให้ทุก หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง 3.2 พัฒนาระบบและกลไกการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและผู้ใช้บัณฑิต 3.3 สร้างความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและผู้ใช้บัณฑิต 3.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาและแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการการเรียนการสอนกับการปฏิบัติงานจริง (CWIE) 3.5 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น สื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ การเรียนการสอนออนไลน์ กระบวนการเรียนการสอนออนไลน์ระบบเปิดสำหรับมหาชน (Thai MOOC) เป็นต้น 3.6 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ประกอบด้วยการสืบค้นและใช้งาน การสร้างสรรค์และนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์ เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิตการสอนหรือการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยี การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้มีสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัลและ
แนวคิดวิศวกรรมสังคมเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ
29. ร้อยละของอาจารย์ ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ อาจารย์ให้มีสมรรถนะสูง	4.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาและประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการหรือ Talent mobility การเรียนรู้โดยการแสวงหาและสร้างความร่วมมือ/ เครือข่าย กับสถาบัน องค์กร และสมาคมทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับ ท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล 4.2 พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ผู้สอนให้อยู่ในระดับที่สามารถสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ 4.3 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ให้สามารถสอบผ่านมาตรฐาน คุณภาพภาษาอังกฤษที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล 4.4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ทุกคนเข้าศึกษาหลักสูตรระยะสั้นทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศจากสถาบันที่เชื่อถือได้ 4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 4.6 ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของอาจารย์ตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 4.7 ส่งเสริมสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐาน Thailand PSF 4.8 มุ่งเน้นการยกระดับบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความเชี่ยวชาญทั้งในศาสตร์ ของตนเองและทักษะการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงโดยบูรณาการ เทคโนโลยี ดิจิทัลและแนวคิดวิศวกรรมสังคมเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวก ต่อการพัฒนาท้องถิ่น และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้แก่ ความเป็นเลิศด้านการ จัดการเรียนรู้ การวิจัยและนวัตกรรม การ เรียนรู้ สมรรถนะและความฉลาดรู้ ด้านดิจิทัล และการเป็นนักจัดการ พัฒนาพื้นที่

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านวิชาการ สังคม การวิจัย และนวัตกรรมเชิงสมรรถนะด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้ชุมชนหรือภาคีเครือข่ายเป็นฐาน เพื่อยกระดับสมรรถนะให้สอดคล้องกับทักษะแห่งอนาคต

ตัวชี้วัด	มาตรการ
30. จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากกระบวนการวิศวกรสังคม มีการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะ Soft skills ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร 5.2 กำหนดให้มีการเรียน GE รายวิชาวิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในทุกคณะ 5.3 สร้างเครื่องมือ/ระบบการประเมินทักษะ Soft skills จากกระบวนการวิศวกรสังคม 5.4 กำหนดให้โครงการบูรณาการกับการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการด้วย กระบวนการวิศวกรสังคม 5.5 จัดทำข้อมูลพื้นฐานทางเศรษฐกิจ/ฐานะทางการเงินของนักศึกษา 5.6 จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน 5.7 ส่งเสริมให้ความรู้และพัฒนาทักษะอาชีพ 5.8 จัดทำฐานข้อมูลความต้องการมีรายได้ระหว่างเรียนและหนี้ครัวเรือนของนักศึกษา รวมทั้งฐานข้อมูลสถานประกอบการให้กับนักศึกษา 5.9 กำหนดนโยบายให้ทุกหลักสูตรจัดให้นักศึกษาทำวิจัยและหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชนโดยบูรณาการการวิจัยกับการบริการวิชาการ 5.10 จัดสรรทุนวิจัยให้กับนักศึกษาที่ทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมการนำเสนอบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
31. ร้อยละของนักศึกษาที่ต้องการมีรายได้ระหว่างเรียนได้รับการดูแลและจัดหาช่องทางการมีรายได้	5.9 กำหนดนโยบายให้ทุกหลักสูตรจัดให้นักศึกษาทำวิจัยและหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชนโดยบูรณาการการวิจัยกับการบริการวิชาการ 5.10 จัดสรรทุนวิจัยให้กับนักศึกษาที่ทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมการนำเสนอบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
32. ร้อยละของหลักสูตรที่มีงานวิจัยของนักศึกษาซึ่งนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่จากงานวิจัยของนักศึกษา	5.9 กำหนดนโยบายให้ทุกหลักสูตรจัดให้นักศึกษาทำวิจัยและหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชนโดยบูรณาการการวิจัยกับการบริการวิชาการ 5.10 จัดสรรทุนวิจัยให้กับนักศึกษาที่ทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมการนำเสนอบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
33. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาด้านสุขภาวะทางกายและทางจิต และการพัฒนาทักษะทางสังคม	5.11 กำหนดให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาการจัดการเรียนการสอน/พัฒนาชุมชนท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ครั้ง ตลอดหลักสูตร 5.12 ส่งเสริมให้นักศึกษานำเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการงานวิจัย 5.13 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาทักษะอาชีพที่ 2 ให้กับนักศึกษา 5.14 ส่งเสริมการพัฒนาด้านสุขภาวะทางกายและทางจิต และการพัฒนาทักษะทางสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ที่ 4 ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีหลักธรรมาภิบาล และเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	มาตรการ
34. จำนวนผลการจัดอันดับการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล	1.1 ทบทวนและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) (มี 6 ด้านได้แก่ 1. ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน 2. การจัดการพลังงาน 3. การจัดการขยะและของเสีย 4. การจัดการทรัพยากรน้ำ 5. การจัดการเรื่องการเดินทาง 6. การให้ศึกษาและการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม)
35. ร้อยละของคะแนนการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Ranking	1.3 กำหนดให้ทุกหน่วยงานลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (น้ำ พลังงาน ของเสีย) ภายในมหาวิทยาลัย (เพิ่ม) 1.4 ทุกหน่วยงานได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมสีเขียว (Green Innovation) สู่ชุมชนท้องถิ่นเพื่อสร้างต้นแบบหมู่บ้าน/องค์กรคาร์บอนต่ำ (เพิ่ม) 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล เช่น ITA, ISO9001:17025, AUNQA, EdPEX, GECC และ SDGs เป็นต้น 1.6 ดำเนินการตามแนวทางการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Rating 1.7 ดำเนินการตามแนวทางการจัดอันดับ UI Green Metric World University Rating 1.8 ขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน 1.9 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 1.10 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมบริการเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการรองรับการพลิกโฉมของมหาวิทยาลัยและให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล 1.11 ยกระดับการบริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยด้วยเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการ
36. คะแนนการจัดอันดับ UI Green Metric World University ที่เพิ่มขึ้น	

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	มาตรการ
37. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562	2.1 ทบทวนและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 2.3 จัดการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ AI ที่ครอบคลุม มีความปลอดภัย และมีความทันสมัย 2.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ AI ที่สนับสนุนการบริหารจัดการตาม พันธกิจมหาวิทยาลัย
38. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลหรือ AI ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.5 การจัดทำแผนการดำเนินงานงบประมาณพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ AI เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ 2.6 พัฒนาระบบสารสนเทศกลางเพื่อรองรับการให้บริการแบบ One Stop Service 2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลตามแนวทาง Digital Maturity Model : DMM 2.8 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ภาษา ต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพ และสมรรถนะหลักเพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ
39. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก	3.1 ทบทวนและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 3.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติ ในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 3.3 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามแนวทางในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย 3.4 กำกับ ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 3.5 บริหารจัดการอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบและกลไกการจัดการรายได้ที่เป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	มาตรการ
40. รายได้รวมจากการดำเนินการตามพันธกิจที่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น	4.1 ปรับปรุงและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย 4.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรระยะยาว (ประกาศนียบัตร) ที่มีมาตรฐานโดยผ่านการรับรองของหน่วยงาน สามารถก่อให้เกิดรายได้ และกำหนดเป็นภาระงาน (Work Load) ของบุคลากรทุกระดับ โดยเน้นการสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน 4.3 จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการให้บริการทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่าคุ้มทุน 4.4 กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อแสวงหากลุ่มลูกค้ามาใช้บริการทรัพย์สิน และทรัพยากรของมหาวิทยาลัยด้วยช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ เพจ โฆษณาทางผ่านวิทยุและโทรทัศน์ท้องถิ่น 4.5 ผลักดันและส่งเสริมการสร้างผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้ 4.6 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการจัดการรายได้ การให้บริการทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดรายได้

กลยุทธ์ที่ 5 ผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

ตัวชี้วัด	มาตรการ
41. ระดับความสำเร็จในการผลักดันความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัย	5.1 ทบทวนและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ 5.2 วิเคราะห์ วิจัยบริบทการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของโลก 5.3 จัดทำแผนและนโยบายเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยตามบริบทและศักยภาพความพร้อมของมหาวิทยาลัย 5.4 สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านวิชาการร่วมกัน รวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา 5.5 ผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้รับโอกาสในการเรียน การพัฒนาทักษะการสื่อสาร และการใช้ชีวิตในบริบทต่างประเทศอย่างแท้จริง 5.6 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการในระดับนานาชาติ 5.7 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในการผลักดันความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อนำผลการดำเนินงานมาทบทวนปรับปรุงต่อไป 5.8 ส่งเสริมให้ใช้ระบบ KPRU MOOC และ KPRU Credit bank ในการจัดการศึกษากับสถาบันการศึกษานานาชาติ

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1. เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน

(อ้างอิงจาก การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568)

	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย
รายจ่ายภาพรวม	38%	33%	61%	55%	81%	76%	100%	93%
รายจ่ายประจำ	38%	37%	61%	60%	84%	83%	100%	98%
รายจ่ายลงทุน	36%	20%	59%	38%	69%	55%	100%	75%

2. เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

เวลา	งบประมาณเงินรายได้ (ร้อยละ)
ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค.69)	20
ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. - 31 มี.ค.70)	20
ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.70)	25
ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย.70)	25
รวม	90

ผู้รับผิดชอบการประสานงานและวิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน/โครงการ
งบประมาณแผ่นดิน /งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบการประสานงานและวิเคราะห์ ฯ
1. คณะครุศาสตร์	นางสาวศิชา สัจวารวงษ์
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	นางสาวศิชา สัจวารวงษ์
3. คณะวิทยาการจัดการ	นางสาวศิชา สัจวารวงษ์
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาวศิชา สัจวารวงษ์
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นางสาวศิชา สัจวารวงษ์
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	นางสาวศิชา สัจวารวงษ์
7. คณะพยาบาลศาสตร์	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
8. สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
9. งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
11. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
12. สถาบันวิจัยและพัฒนา	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
13. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
14. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
15. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
16. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
17. หน่วยตรวจสอบภายใน	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
18. สภาคณาจารย์และข้าราชการ	นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ
19. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ
20. ศูนย์ภาษา	นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ
21. บัณฑิตศึกษา	นางสาวกิตติยา ลาเต๊ะ
การนำเสนอภาพรวมสภามหาวิทยาลัย	นางสาวศิชา สัจวารวงษ์ นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. โครงการต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับประเด็น SDGs อย่างน้อย 1 ประเด็น 17 ดังตาราง

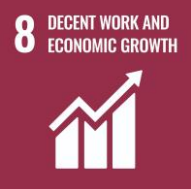
SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
 1 No Poverty ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่	1.1 งานวิจัยที่แก้ปัญหาคือความยากจน	1.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่แก้ปัญหาคือความยากจน 1.1.2 มีผลงานวิจัยร่วมกันกับประเทศรายได้ปานกลางและต่ำ
	1.2 การช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา	1.2.1 ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่มีรายได้น้อยได้ครอบคลุมน้อย เช่น การมอบทุนการศึกษา การจัดหา ที่เป็นทุนให้เปล่าทั้งต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง และทุนให้กู้ยืม เป็นต้น
	1.3 การดำเนินงานที่ช่วยแก้ปัญหาคือความยากจนในมหาวิทยาลัยฯ	1.3.1 มีเป้าหมายรับนักศึกษาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย 1.3.2 มีเป้าหมายในการช่วยเหลือนักศึกษาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยให้สำเร็จการศึกษา 1.3.3 ให้ความช่วยเหลือ เช่น การจัดหาที่พัก อาหาร น้ำดื่ม และการเดินทาง 1.3.4 จัดกิจกรรมที่มีส่วนช่วยให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษา 1.3.5 มีแผนรองรับนักศึกษาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยจากประเทศรายได้ปานกลางระดับล่าง เช่น การมอบทุนการศึกษา
	1.4 การดำเนินงานที่ช่วยแก้ปัญหาคือความยากจนในชุมชน	1.4.1 จัดกิจกรรมช่วยเหลือกลุ่มธุรกิจชุมชนทางด้านการให้ความรู้ การฝึกอบรม และการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยฯ 1.4.2 ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่กลุ่มธุรกิจชุมชนเพื่อสนับสนุนธุรกิจที่ยั่งยืนทางการเงินและสังคม 1.4.3 จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าถึงการบริการขั้นพื้นฐาน เช่น บริการด้านสุขภาพ และมาตรฐานการครองชีพ เช่น น้ำดื่ม สุขาภิบาล ไฟฟ้า และที่อยู่อาศัย 1.4.4 มีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบายที่แก้ไขปัญหาความยากจนในทุกมิติในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับโลก
 2 Zero hunger ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน	2.1 งานวิจัยที่แก้ปัญหาคือความหิวโหย โภชนาการและการเกษตรอย่างยั่งยืน	2.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่แก้ปัญหาคือความหิวโหย โภชนาการและการเกษตรอย่างยั่งยืน
	2.2 สัดส่วนขยะอาหารในหน่วย เมตริกตัน ต่อจำนวนผู้ทิ้งรายบุคคลในมหาวิทยาลัย	2.2.1 วัดปริมาณขยะอาหารที่เกิดจากอาหารที่จำหน่ายภายในมหาวิทยาลัย 2.2.2 คำนวณปริมาณขยะอาหารรายบุคคล ได้แก่ - ปริมาณขยะอาหารทั้งหมดในมหาวิทยาลัยในหน่วยเมตริกตันที่ถูกทิ้งหรือเหลือจากการรับประทานโดยมาจากร้านอาหารที่จำหน่ายในมหาวิทยาลัย - ผลรวมของจำนวน FTE ของนักศึกษา และผลรวมของจำนวน FTE

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
		ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
	2.3 นักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อความไม่มั่นคงทางอาหาร	2.3.1 มีโครงการช่วยแก้ปัญหาความไม่มั่นคงทางอาหารของนักศึกษา 2.3.2 ให้ความช่วยเหลือเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความหิวโหยในหมู่นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ เช่น การจัดหาและให้การเข้าถึงธนาคารอาหารและตู้กับข้าว 2.3.3 สร้างทางเลือกอาหารที่ยั่งยืนสำหรับทุกคนในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงอาหารมังสวิรัตและอาหารวีแกน 2.3.4 สร้างทางเลือกอาหารเพื่อสุขภาพและอาหารราคาย่อมเยารสำหรับทุกคนในมหาวิทยาลัย
	2.4 สัดส่วนของบัณฑิตในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการที่ยั่งยืนทางอาหาร เช่น สาขาการเกษตรและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	2.4.31 คำนวนสัดส่วนของบัณฑิตในสาขาการเกษตรและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำได้แก่ - จำนวนทั้งหมดของบัณฑิตแบบนับรายคนจากทุกระดับ - จำนวนทั้งหมดของบัณฑิตจากทุกระดับในสาขาการเกษตรและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบนับรายคน
	2.5 ความพยายามของมหาวิทยาลัยในการจัดการความหิวโหยในระดับชาติ	2.5.1 ให้การเข้าถึงความรู้ ทักษะ หรือเทคโนโลยีด้านการเกษตรและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ยั่งยืน แก่เกษตรกรในท้องถิ่นและผู้ผลิตอาหาร 2.5.2 จัดกิจกรรมแก่เกษตรกรในท้องถิ่นและผู้ผลิตอาหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และถ่ายทอดความรู้ 2.5.3 ให้การเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยแก่เกษตรกรในท้องถิ่นและผู้ผลิตอาหาร เช่น ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยี สต็อคฟิช เพื่อปรับปรุงการทำฟาร์มอย่างยั่งยืน 2.5.4 ให้ความสำคัญกับการซื้อผลิตภัณฑ์จากแหล่งที่ยั่งยืนในท้องถิ่น
 3 Good Health and Well-Being สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริม ความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย	3.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	3.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 3.1.2 เผยแพร่งานวิจัยให้สามารถดูและดาวน์โหลดได้
	3.2 การผลิตบัณฑิต	3.2.1 ผลิตบัณฑิตสาขาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
	3.3 ความร่วมมือและการบริการด้านสุขภาพ	3.3.1 มีความร่วมมือกับสถาบันสุขภาพระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือ สถาบันสุขภาพสากล ในการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 3.3.2 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ โภชนาการ กีฬา การออกกำลังกาย หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ในท้องถิ่น 3.3.3 จัดให้สาธารณะเข้าถึงสถานที่ออกกำลังกายและกีฬาของมหาลัยฯ 3.3.4 ให้ความรู้ การศึกษา และบริการดูแลสุขภาพทางเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์สำหรับนักศึกษา 3.3.5 จัดให้มีการบริการทางด้านสุขภาพจิตแก่บุคลากรและนักศึกษา

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
		3.3.6 มินนโยบายการห้ามสูบบุหรี่
 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับการศึกษาตลอดชีวิตและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวกับการศึกษาตลอดชีวิตและการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4.1.2 เผยแพร่งานวิจัยให้สามารถดูและดาวน์โหลดได้
	4.2 สัดส่วนของบัณฑิตที่ได้รับวุฒิการศึกษาที่สามารถสอนในระดับประถมศึกษาในประเทศได้	4.2.1 มีข้อมูลสัดส่วนของบัณฑิตที่มีวุฒิการศึกษาที่ใช้สอนได้ ได้แก่ - จำนวนทั้งหมดของบัณฑิตจากทุกระดับแบบนับรายคน - จำนวนทั้งหมดของบัณฑิตจากทุกระดับที่ได้รับวุฒิการศึกษาที่สามารถสอนในระดับประถมศึกษาแบบรายคน
	4.3 มาตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย	4.3.1 ให้การเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษาสำหรับผู้ที่ไม่ได้เรียนที่มหาวิทยาลัย เช่น คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด หลักสูตรออนไลน์ และการเข้าถึงการบรรยาย 4.3.2 จัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยที่เปิดสาธารณะให้แก่บุคคลทั่วไป เช่น การบรรยายสาธารณะ, กิจกรรมทางการศึกษาของชุมชน 4.3.3 จัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยที่เปิดสาธารณะให้แก่บุคคลทั่วไป เช่น โปรแกรมเรียนรู้การบริหาร (หลักสูตรระยะสั้นสำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย) และ/หรือการฝึกวิชาชีพ 4.3.4 ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ความรู้นอกมหาวิทยาลัย เช่น การบรรยายหรือการสาธิตที่เหมาะสม ทั้งในโรงเรียน ในท้องถิ่น ในชุมชน ซึ่งอาจรวมถึงกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา 4.3.5 มินนโยบายที่รับรองว่าทุกคนสามารถเข้าถึงกิจกรรมต่างๆได้ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา ความทุพพลภาพ สถานะการย้ายถิ่นฐาน หรือเพศ
	4.4 สัดส่วนของนักศึกษาที่ระบุว่าเป็นรุ่นแรกของครอบครัวที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย	4.4.1 มีข้อมูลสัดส่วนของนักศึกษาที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นรุ่นแรกของครอบครัว ได้แก่ - จำนวน FTE ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปีแรก - จำนวน FTE ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปีแรกซึ่งเป็นรุ่นแรกของครอบครัว
 5 Gender Equality บรรลุความเสมอภาค	5.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับความเท่าเทียมทางเพศ	5.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความเท่าเทียมทางเพศ 5.1.2 ส่งเสริมให้มีนักวิจัยที่เป็นเพศหญิง
	5.2 เป้าหมายในการรับนักศึกษากลุ่ม First Generation	5.2.1 มีเป้าหมายรับนักศึกษากลุ่ม First generation
	5.3 มาตรการรับรองการ	5.3.1 มีมาตรการติดตามอัตราการสมัครเรียน การรับเข้าเรียน และการสำเร็จ

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
ระหว่างเพศ และ เสริมสร้างความ เข้มแข็งให้แก่สตรี และเด็กหญิง	เข้าถึงการศึกษาของ นักศึกษาเพศหญิง	การศึกษาของเพศหญิงอย่างจริงจัง 5.3.2 มีนโยบายที่กล่าวถึงการสมัครเรียน การรับเข้าศึกษา และการมีส่วนร่วม ในมหาวิทยาลัยของเพศหญิง 5.3.3 มีการจัดโครงการที่เพศหญิงสามารถเข้าร่วมได้ เช่น การให้คำปรึกษา ทุนการศึกษา หรือข้อกำหนดอื่น ๆ 5.3.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาหญิงสมัครเข้าเรียนในสาขาที่เพศหญิงไม่ค่อยได้มี บทบาท ผ่านกิจกรรมบริการสู่ภายนอกของมหาวิทยาลัยหรือผ่านความ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ กลุ่มชุมชน รัฐบาลหรือองค์กรพัฒนาเอกชนอื่น ๆ ในการรณรงค์ระดับภูมิภาคหรือระดับชาติ
	5.4 การส่งเสริมบทบาทเพศ หญิงในมหาวิทยาลัย	5.4.1 มีผู้หญิงที่ได้รับตำแหน่งอาวุโส โดยอาจารย์ถึงตำแหน่งศาสตราจารย์ คณบดี และผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่รวมตำแหน่งกิตติมศักดิ์
	5.5 การผลิตบัณฑิต เพศหญิง	5.5.1 ผลิตบัณฑิตสาขาวิชา STEM เกษตรศาสตร์ ศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์
	5.6 มาตรการส่งเสริม ความก้าวหน้าของเพศหญิง	5.6.1 มีนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศหญิง 5.6.2 มีนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติต่อคนข้ามเพศ 5.6.3 มีนโยบายการลาคลอดบุตรและการลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร 5.6.4 มีสถานรับเลี้ยงเด็กสำหรับนักศึกษา 5.6.5 มีสถานรับเลี้ยงเด็กสำหรับบุคลากรและคณาจารย์ 5.6.6 จัดให้มีโครงการให้คำปรึกษาสำหรับเพศหญิงที่ต้องมีนักศึกษาเพศหญิง เข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 10 5.6.7 มีมาตรการหรือการติดตามโอกาสการสำเร็จการศึกษาของเพศหญิง เปรียบเทียบกับเพศชาย และโครงการเพื่อลดช่องว่างระหว่างเพศ 5.6.8 มีนโยบายที่ป้องกันผู้ที่รายงานการเลือกปฏิบัติจากเสียโอกาสทางการ ศึกษาและการจ้างงาน
 6 Clean Water and Sanitation สร้างหลักประกัน เรื่องน้ำและการ สุขาภิบาล ให้มีการ จัดการอย่างยั่งยืน	6.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ ทรัพยากรน้ำ	6.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบริการน้ำและสุขาภิบาล
	6.2 การใช้ทรัพยากรน้ำ รายบุคคลของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ใน มหาวิทยาลัย (แบบรายปี)	6.2.1 ติดตามและวัดปริมาณรวมของทรัพยากรน้ำที่ถูกใช้ในมหาวิทยาลัยจาก แหล่งจ่ายหลัก
	6.3 การใช้และการอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำ	6.3.1 มีกระบวนการบำบัดน้ำเสีย 6.3.2 มีกระบวนการป้องกันมลพิษทางระบบน้ำ

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
และมีสภาพพร้อมใช้ สำหรับทุกคน		6.3.3 จัดบริการน้ำดื่มฟรีให้นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้เยี่ยมเยือน 6.3.4 นำมาตรฐานการก่อสร้างอาคารมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ 6.3.5 สร้างภูมิทัศน์ด้วยพืชทนแล้ง เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ
	6.4 การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	6.4.1 มีนโยบายนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั่วทั้งมหาวิทยาลัย 6.4.2 วัดปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
	6.5 ทรัพยากรน้ำในชุมชน	6.5.1 สร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชนท้องถิ่นในการเรียนรู้วิธีการจัดการทรัพยากรน้ำที่ดี 6.5.2 ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีสติในมหาวิทยาลัยและชุมชนในวงกว้าง 6.5.3 สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำภายนอกมหาวิทยาลัย 6.5.4 ใช้เทคโนโลยีการสกัดน้ำสะอาด ณ แหล่งสกัดน้ำทั้งในและนอกบริเวณมหาวิทยาลัย 6.5.5 ร่วมมือกับรัฐบาลในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับโลกในเรื่องความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำ
 7 Affordable and Clean Energy สร้างหลักประกันว่า ทุกคนเข้าถึงพลังงาน สมัยใหม่ ในราคาที่ สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน	7.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับพลังงานสะอาด	7.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวกับพลังงานและประสิทธิภาพของพลังงาน
	7.2 มาตรการของมหาวิทยาลัยต่อพลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้	7.2.1 มีนโยบายเพื่อรับรองว่าการปรับปรุงหรือการก่อสร้างใหม่ทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานประสิทธิภาพการใช้พลังงาน 7.2.2 มีแผนยกระดับอาคารที่มีอยู่เพื่อประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้น 7.2.3 มีกระบวนการจัดการคาร์บอนและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 7.2.4 มีแผนประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวม 7.2.5 ทบทวนการใช้พลังงานเพื่อระบุพื้นที่ที่ใช้พลังงานสิ้นเปลืองมากที่สุด 7.2.6 มีนโยบายถอนการลงทุนจากอุตสาหกรรมพลังงานที่ใช้คาร์บอนมาก โดยเฉพาะถ่านหินและน้ำมัน
	7.3 ความหนาแน่นของการใช้พลังงาน	7.3.1 มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานต่อตารางเมตร ได้แก่ - พลังงานที่ใช้ทั้งหมดในหน่วยกิโลวัตต์ชั่วโมง - พื้นที่ใช้สอยของอาคารในมหาวิทยาลัยในหน่วยตารางเมตร
	7.4 การช่วยเหลือชุมชนด้านพลังงาน	7.4.1 จัดโครงการแก่ชุมชนท้องถิ่นเพื่อให้เรียนรู้ถึงความสำคัญของประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานสะอาด 7.4.2 ให้อำนาจสัญญาแก่สาธารณะชนต่อพลังงานหมุนเวียน 100% นอกมหาวิทยาลัย 7.4.3 ให้บริการตรงแก่อุตสาหกรรมในท้องถิ่นที่มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานสะอาด

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
		7.4.4 ให้ข้อมูลและสนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนานโยบายพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน 7.4.5 ให้ความช่วยเหลือกลุ่มธุรกิจสร้างใหม่ที่ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจหรือเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ
 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลผลิต และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน	8.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน	8.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน
	8.2 เกณฑ์การจ้างงาน	8.2.1 ให้การสนับสนุนด้านการเงินแก่เจ้าหน้าที่และคณาจารย์อย่างน้อยเรื่องค่าครองชีพ 8.2.2 ให้คุณค่าแก่สภาพแรงงานและสิทธิแรงงาน สำหรับพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานหญิงและพนักงานต่างชาติ 8.2.3 มีนโยบายยุติการเลือกปฏิบัติในที่ทำงานซึ่งครอบคลุมการเลือกปฏิบัติตามศาสนา เพศสภาพ เพศวิถี และวัยวุฒิ 8.2.4 มีนโยบายต่อต้านการใช้แรงงานบังคับ ทาสยุคใหม่ การค้ามนุษย์ และการใช้แรงงานเด็ก 8.2.5 มีนโยบายรับประกันสิทธิที่เท่าเทียมกันของพนักงานเมื่อมีการจ้างงานบุคคลภายนอก 8.2.6 มีนโยบายเกี่ยวกับความเท่าเทียมในอัตราส่วนค่าจ้าง รวมถึงความมุ่งมั่นในการวัดผลและจัดช่องว่างด้านค่าจ้างระหว่างเพศ 8.2.7 วัดผลหรือติดตามความเท่าเทียมทางเพศในด้านอัตราส่วนค่าจ้าง 8.2.8 มีกระบวนการให้พนักงานร้องเรียนด้านสิทธิและ/หรือค่าจ้างของพนักงาน
	8.3 รายจ่ายต่อพนักงานรายคน	8.3.1 มีข้อมูลรายจ่ายต่อพนักงานรายคน ได้แก่ - จำนวนของพนักงาน - รายจ่ายรวมของมหาวิทยาลัย
	8.4 สัดส่วนของนักศึกษาฝึกงาน	8.4.1 มีข้อมูลสัดส่วนของนักศึกษาที่ออกฝึกงาน ได้แก่ - จำนวนของนักศึกษา - จำนวนของนักศึกษาที่ออกฝึกงานระยะเวลานานกว่าหนึ่งเดือน
	8.5 สัดส่วนของพนักงานภายใต้สัญญาที่มีหลักประกัน	8.5.1 มีข้อมูลสัดส่วนของพนักงานภายใต้สัญญาที่มีหลักประกัน ได้แก่ - จำนวนของพนักงาน - จำนวนของพนักงานภายใต้สัญญาเกิน 24 เดือน
	9.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรม นวัตกรรม และ

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
 9 Industry, Innovation and Infrastructure สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน	โครงสร้างพื้นฐาน
	9.2 สิทธิบัตรอ้างอิงงานวิจัยของมหาวิทยาลัย	9.2.1 มีข้อมูลจำนวนสิทธิบัตรที่อ้างอิงงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
	9.3 ธุรกิจแยกตัวของมหาวิทยาลัย	9.3.1 มีข้อมูลจำนวนของธุรกิจแยกตัวของมหาวิทยาลัย (โดยจะต้องเป็นบริษัท ผ่านการจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่มาจากมหาวิทยาลัย และยังคงเปิดกิจการอยู่และได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างน้อย 3 ปีที่แล้ว)
	9.4 วิจัยรายได้จากอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม	9.4.1 สร้างรายได้การวิจัยใหม่จากภาคอุตสาหกรรมและพาณิชย์ศาสตร์ของคณาจารย์
 10 Reduced Inequality ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ	10.1 งานวิจัยที่แก้ไขปัญหาความไม่เสมอภาค	10.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความไม่เสมอภาค
	10.2 นักศึกษาที่ได้ศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเป็นคนแรกของครอบครัว	10.2.1 คำนวนสัดส่วนของนักศึกษาที่ได้ศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเป็นคนแรกของครอบครัว
	10.3 นักศึกษาต่างชาติจากประเทศที่กำลังพัฒนา	10.3.1 คำนวนสัดส่วนของนักศึกษาต่างชาติจากประเทศที่กำลังพัฒนา (ประเทศที่มีรายได้ต่ำและประเทศรายได้ปานกลางระดับล่าง จากการนิยามของ The World Bank)
	10.4 สัดส่วนของนักศึกษาที่มีความพิการ	10.4.1 คำนวนสัดส่วนของนักศึกษาที่มีความพิการ
	10.5 สัดส่วนของลูกจ้างที่มีความพิการ	10.5.1 คำนวนสัดส่วนของลูกจ้างที่มีความพิการ
	10.6 มาตรการต่อต้านการเลือกปฏิบัติ	10.6.1 มีนโยบายการรับสมัครนักศึกษาโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือมีรายละเอียดและอธิบายเหตุผลสำหรับนโยบายการเลือกปฏิบัติในเชิงบวกที่เหมาะสมในการรับสมัคร 10.6.2 วัดและติดตามการสมัครและการรับเข้าเรียนของกลุ่มด้อยโอกาส ซึ่งรวมถึงชนกลุ่มน้อย นักศึกษาที่มีรายได้น้อย นักศึกษาสูงอายุ นักศึกษาเพศ

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
		หญิง นักศึกษา LGBT นักศึกษาพิการ และนักศึกษาผู้ลี้ภัยที่เพิ่งตั้งรกราก 10.6.3 ดำเนินการตามแผนเพื่อรับสมัครนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์จากกลุ่มผู้ด้อยโอกาส 10.6.4 มีนโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิด 10.6.5 มีคณะกรรมการแห่งความหลากหลายและความเท่าเทียม มีสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำและดำเนินการตามนโยบาย รายการ และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลาย ความเสมอภาค การรวมกลุ่ม และสิทธิมนุษยชนในมหาวิทยาลัย 10.6.6 จัดให้มีกิจกรรมการให้คำปรึกษา การแนะแนว หรือกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อสนับสนุนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์จากกลุ่มผู้ด้อยโอกาส 10.6.7 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผู้พิการสามารถเข้าถึงได้ 10.6.8 สนับสนุนบริการสำหรับผู้พิการ 10.6.9 จัดให้มีแผนการเข้าถึงสำหรับผู้พิการ เช่น การให้คำปรึกษาหรือการสนับสนุนอื่นๆที่ตรงเป้าหมาย 10.6.10 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านที่พักที่สมเหตุสมผลสำหรับผู้พิการ รวมถึงเงินทุนที่เพียงพอ
 11 Sustainable Cities and Communities ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน	11.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน	11.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน
	11.2 สนับสนุนศิลปะและแหล่งมรดก	11.2.1 ให้ประชาชนเข้าถึงอาคารและ/หรืออนุสรณ์สถานหรือภูมิทัศน์มรดกทางธรรมชาติที่มีความสำคัญทางวัฒนธรรม 11.2.2 ให้ประชาชนเข้าถึงห้องสมุดรวมทั้งหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่างๆ 11.2.3 ให้ประชาชนเข้าถึงพิพิธภัณฑ์ พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ หอศิลป์ หรืองานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ 11.2.4 ให้ประชาชนเข้าถึงพื้นที่ที่เปิดโล่งและพื้นที่สีเขียวได้ฟรี 11.2.5 ร่วมสนับสนุนศิลปะท้องถิ่นด้วยการแสดงประจำปีของคณะนักเรียน ประสานเสียงของมหาวิทยาลัย คณะละคร วงออเคสตรา ฯลฯ 11.2.6 ดำเนินโครงการเพื่อบันทึกภาพและรักษามรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ เช่น นิทานพื้นบ้าน ประเพณี ภาษา และความรู้ในท้องถิ่น ซึ่งอาจรวมถึงมรดกของชุมชนพลัดถิ่น
	11.3 งบประมาณส่งเสริมศิลปะและแหล่งมรดก	11.3.1 คำนวณสัดส่วนของงบประมาณส่งเสริมศิลปะและแหล่งมรดก
	11.4 แนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน	11.4.1 วัดผลและกำหนดเป้าหมายการเดินทางที่ยั่งยืนมากขึ้น 11.4.2 ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเดินทางที่ยั่งยืนมากขึ้น 11.4.3 ส่งเสริมหรืออนุญาตให้มีการสื่อสารโทรคมนาคมหรือการทำงาน

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
		ทางไกลสำหรับพนักงานตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติมาตรฐาน หรือจัดให้มี สัปดาห์การทำงานแบบอัดแน่นเพื่อลดการเดินทางของพนักงาน 11.4.4 จัดหาที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างในราคาที่จับต้องได้ 11.4.5 จัดหาที่พักอาศัยสำหรับนักศึกษาในราคาที่จับต้องได้ 11.4.6 .ให้ความสำคัญกับทางเท้าในมหาวิทยาลัย 11.4.7 ทำงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาการวางแผนและการพัฒนา รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าผู้อยู่อาศัยในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงที่อยู่อาศัยในราคาที่จับต้องได้ 11.4.8 สร้างอาคารใหม่ให้ได้มาตรฐานที่ยั่งยืน 11.4.9 ใช้ประโยชน์จากที่ดินอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกปล่อยปละละเลย หากเป็นไปได้
 12 Responsible Consumption and Production สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน	12.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน	12.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
	12.2 มาตรการปฏิบัติการ	12.2.1 มีนโยบายการจัดหาอาหารและพัสดุย่างมีจริยธรรม 12.2.3 มีนโยบาย กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำจัดขยะและครอบคลุมไปถึงวัตถุดิบอันตราย 12.2.4 มีนโยบายการกำจัดขยะ เพื่อวัดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบและรีไซเคิล 12.2.5 มีนโยบายเกี่ยวกับการลดการใช้พลาสติก 12.2.6 มีนโยบายเกี่ยวกับการลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้งให้น้อยที่สุด 12.2.7 ให้การรับรองว่านโยบายเหล่านี้ขยายไปถึงบริการภายนอกและห่วงโซ่อุปทาน 12.2.8 ให้การรับรองว่านโยบายเหล่านี้ขยายไปถึงผู้รับจ้างภายนอกและห่วงโซ่อุปทาน
	12.3 สัดส่วนของขยะรีไซเคิล	12.3.1 ติดตามและวัดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นและขยะที่ถูกรีไซเคิลทั่วทั้งมหาวิทยาลัย 12.3.2 คำนวณสัดส่วนของปริมาณขยะรีไซเคิล ในหน่วยเมตริกตัน ได้แก่ - ปริมาณขยะที่เกิดขึ้น - ปริมาณขยะที่ถูกรีไซเคิล - ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบ
	12.4 การเผยแพร่รายงานความก้าวหน้าของความยั่งยืน	12.4.1 เผยแพร่รายงานประจำปีความก้าวหน้าของความยั่งยืน
	13.1 งานวิจัยเกี่ยวกับการ	13.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
 13 Climate Action ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น	รับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ภูมิอากาศ
	13.2 การใช้พลังงานคาร์บอนต่ำ	13.2.1 วัดปริมาณพลังงานคาร์บอนต่ำที่ใช้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย 13.2.2 คำนวณข้อมูลการใช้พลังงานคาร์บอนต่ำ ในหน่วยกิโลวัตต์/ชั่วโมง
	13.3 มาตรการด้านการศึกษาสังแวดล้อม	13.3.1 จัดให้มีโครงการการศึกษาในท้องถิ่นหรือการรณรงค์เกี่ยวกับความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงผลกระทบ การบรรเทาผลกระทบ การปรับตัว การลดผลกระทบ และการเตือนล่วงหน้า 13.3.2 มีแผนการจัดการสภาพภูมิอากาศของมหาวิทยาลัย และส่งต่อให้กับรัฐบาลท้องถิ่นและกลุ่มชุมชนท้องถิ่น 13.3.3 ร่วมวางแผนความร่วมมือกับภาครัฐในการรับมือภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 13.3.4 ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือกับรัฐบาลระดับท้องถิ่นหรือระดับภูมิภาคในเรื่องภัยพิบัติหรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในท้องถิ่น รวมถึงการเตือนล่วงหน้า และการเฝ้าติดตาม 13.3.5 ร่วมมือกับองค์กรพัฒนาเอกชนในการปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศ
	13.4 ความมุ่งมั่นสู่การเป็นมหาวิทยาลัยปลดปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์	13.4.1 มีวันที่เป้าหมายที่จะปลดปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีและการรายงานก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร 13.4.2 สามารถบรรลุเป้าหมายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 14 Life Below Water อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	14.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเล	14.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการอนุรักษ์และการใช้มหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน
	14.2 การสนับสนุนระบบนิเวศทางน้ำผ่านการศึกษา	14.2.1 จัดโปรแกรมการศึกษาเกี่ยวกับระบบนิเวศน้ำจืดให้แก่ชุมชนระดับท้องถิ่น หรือระดับชาติ เช่น การสร้างแนวปฏิบัติด้านชลประทาน การจัดการ และการอนุรักษ์น้ำ 14.2.2 จัดโปรแกรมการศึกษาและเผยแพร่สู่ชุมชนระดับท้องถิ่นหรือระดับชาติเกี่ยวกับการจัดการการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 14.2.3 จัดกิจกรรมการให้ความรู้แก่ชุมชนท้องถิ่นหรือระดับชาติเพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการทำประมงที่มากเกินไป การทำประมงที่ผิดกฎหมาย การประมงที่ไม่มีการรายงานและไร้การควบคุม และการทำประมงแบบทำลายล้าง
	14.3 การสนับสนุนระบบนิเวศทางน้ำด้วยการลงมือทำ	14.3.1 สนับสนุนหรือจัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืนของมหาสมุทร ทะเล ทะเลสาบ แม่น้ำ และทรัพยากรทางทะเล 14.3.2 มีนโยบายดูแลให้อาหารในสถานศึกษาที่มาจากระบบนิเวศทางน้ำ

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
		ได้รับการเก็บเกี่ยวอย่างยั่งยืน 14.3.3 ปฏิบัติงานเพื่อรักษาและขยายระบบนิเวศที่มีอยู่และความหลากหลายทางชีวภาพของทั้งพืชและสัตว์โดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบนิเวศที่อยู่ภายใต้การคุกคาม 14.3.4 ทำงานโดยตรงกับเทคโนโลยีหรือแนวปฏิบัติที่ช่วยให้อุตสาหกรรมทางทะเลสามารถลดหรือป้องกันความเสียหายต่อระบบนิเวศทางน้ำได้
	14.4 การกำจัดของเสียที่ไว้น้ำ	14.4.1 มีมาตรฐานคุณภาพน้ำและแนวทางการปล่อยน้ำ เพื่อรักษาคุณภาพน้ำรักษาระบบนิเวศ สัตว์ป่า และสุขภาพและสวัสดิภาพของมนุษย์ 14.4.2 มีแผนปฏิบัติการเพื่อลดขยะพลาสติกในสถานศึกษา 14.4.3 มีนโยบายป้องกันและลดมลพิษทางทะเลทุกชนิดโดยเฉพาะจากกิจกรรมบนบก
	14.5 การรักษาระบบนิเวศในท้องถิ่น	14.5.1 มีแผนที่จะลดการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ ทางเคมี และทางชีวภาพของระบบนิเวศทางน้ำที่เกี่ยวข้องให้น้อยที่สุด 14.5.2 ติดตามความสมบูรณ์ของระบบนิเวศทางน้ำ 14.5.3 พัฒนาและสนับสนุนโครงการและสิ่งจูงใจที่ส่งเสริมและรักษาแนวปฏิบัติในการดูแลสัตว์น้ำที่ดี 14.5.4 ร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นเพื่อรักษาระบบนิเวศทางน้ำร่วมกัน 14.5.5 ได้ดำเนินกลยุทธ์การจัดการลุ่มน้ำโดยพิจารณาจากความหลากหลายของชนิดพันธุ์สัตว์น้ำในพื้นที่เฉพาะ
 15 Life On Land ปกป้อง ป่าไม้ และ สนับสนุนการใช้ ระบบนิเวศบนบก อย่างยั่งยืน จัดการ ป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพ เป็นทะเลทราย หยุด การเสื่อมโทรมของ ที่ดินและพันธุ์พืช กลับมาใหม่ และ	15.1 งานวิจัยเกี่ยวกับระบบนิเวศบนบก	15.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับระบบนิเวศบนบก รวมถึงระบบนิเวศของดินและความหลากหลายทางชีวภาพตลอดจนการจัดของเสียที่ไว้อ่อนดิน
	15.2 การส่งเสริมระบบนิเวศบนบกผ่านการศึกษา	15.2.1 ส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการอนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน รวมทั้งป่าไม้และที่ดินในสภาพธรรมชาติ 15.2.2 มีนโยบายเพื่อรับรองว่าอาหารในมหาวิทยาลัยผ่านกระบวนการเพาะปลูกที่ยั่งยืน 15.2.3 ดำเนินการเพื่อรักษาและขยายระบบนิเวศที่มีอยู่และความหลากหลายทางชีวภาพของพืชและสัตว์โดยเฉพาะระบบนิเวศที่อยู่ภายใต้การคุกคาม 15.2.4 จัดการศึกษาเกี่ยวกับระบบนิเวศในชุมชน ระดับท้องถิ่น หรือระดับชาติ 15.2.5 จัดโปรแกรมการศึกษาหรือบริการนอกรั้วมหาวิทยาลัยสำหรับชุมชนระดับท้องถิ่นหรือระดับชาติ เกี่ยวกับการจัดการที่ดินที่ยั่งยืนเพื่อการเกษตรและการท่องเที่ยว

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
15 ภัยการสูญเสียด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	15.3 การส่งเสริมระบบนิเวศน์บนบกผ่านการลงมือทำ	15.3.1 มีนโยบายเพื่อรับรองการอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ระบบนิเวศน์บนบกอย่างยั่งยืนที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะป่า ภูเขา และพื้นที่แห้งแล้ง 15.3.2 มีนโยบายเพื่อการระบุ ติดตาม และปกป้องสายพันธุ์ที่ถูกรุกรานของสหภาพนานาชาติเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ (IUCN) และสายพันธุ์ที่ถูกคุ้มครองของประเทศในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย 15.3.3 เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่นให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาและแผนงาน เช่น การสร้างอาคารใหม่ เป็นต้น 15.3.4 มีนโยบายในการลดผลกระทบของสิ่งมีชีวิตที่เป็นชนิดพันธุ์ต่างถิ่นในมหาวิทยาลัย 15.3.5 ร่วมมือกับชุมชนในท้องถิ่นในการอนุรักษ์ระบบนิเวศน์บนบกที่ใช้ร่วมกัน
	15.4 การกำจัดสิ่งตกค้างในดิน	15.4.1 มีมาตรฐานคุณภาพน้ำและแนวปฏิบัติสำหรับการปล่อยน้ำ เพื่อรักษาคุณภาพของน้ำในการปกป้องระบบนิเวศน์ สัตว์ป่า และสุขภาพและสวัสดิภาพของมนุษย์ 15.4.2 มีนโยบายลดขยะพลาสติกในมหาวิทยาลัย 15.4.3 มีนโยบาย กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติในการกำจัดขยะ ครอบคลุมไปจนถึงวัตถุอันตราย
 16 Peace, Justice and Strong Institution ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพและรับผิดชอบและ	16.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสันติภาพและความยุติธรรม	16.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับสันติภาพ ความยุติธรรม และสถาบันที่แข็งแกร่ง
	16.2 มาตรการกำดัดดูแลมหาวิทยาลัย	16.2.1 มีผู้แทนที่มาจาก การเลือกตั้งในคณะผู้บริหารสูงสุดมหาวิทยาลัยจากนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ 16.2.2 จัดให้มีองค์การบริหารนักศึกษา 16.2.3 มีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร ขั้นตอนการระบุและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่นภายนอกมหาวิทยาลัย 16.2.4 จัดให้มีองค์กรที่มีส่วนร่วมเพื่อรับรู้และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่น รวมทั้ง ชาวบ้าน ภาครัฐ ภาคเอกชน ตัวแทนภาคประชาสังคมส่วนท้องถิ่น 16.2.5 เผยแพร่หลักปฏิบัติและพันธสัญญาของมหาวิทยาลัยในการปราบปรามอาชญากรรม การทุจริต และการดัดสินบน 16.2.6 มีนโยบายในการสนับสนุนเสรีภาพทางวิชาการ เช่น เสรีภาพในการเลือกสาขาการวิจัย รวมทั้งการบรรยายและการสอนแก่สาธารณะ 16.2.7 เผยแพร่ข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัย

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
ครอบคลุมในทุก ระดับ	16.3 การทำงานร่วมกับ รัฐบาล	16.3.1 จัดให้มีการให้คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญแก่ฝ่ายปกครองระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ โดยผ่านการแนะนำนโยบาย การมีส่วนร่วม ของคณะกรรมการ หรือการจัดเตรียมหลักฐาน 16.3.2 จัดให้มีกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย การศึกษาทั่วไป การพัฒนา เพื่อยกระดับทักษะ (upskills) การสร้างขีดความสามารถให้กับผู้บัญญัติ กฎหมายและนโยบาย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย เทคโนโลยี การย้ายถิ่น และการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ 16.3.3 ดำเนินการวิจัยเชิงนโยบายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ 16.3.4 จัดให้มีแพลตฟอร์มที่เป็นกลางและพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทางการเมืองต่างๆ เพื่อมาร่วมกันอภิปรายความท้าทายอย่างตรงไปตรงมา
	16.4 สนับสนุนความ ยุติธรรมผ่านการจัดหา บันทึกในสาขากฎหมาย	16.4.1 คำนวณสัดส่วนของบันทึกในสาขากฎหมายจากทุกระดับ ได้แก่ - จำนวนรายหัวทั้งหมดของบันทึกจากทุกระดับ - จำนวนรายหัวทั้งหมดของบันทึกจากทุกระดับในสาขากฎหมาย
 17 Partnerships for the Goals เสริมความแข็งแกร่ง ให้แก่กลไกการ ดำเนินงานและฟื้นฟู หุ้นส่วนความร่วมมือ ระดับโลกเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน	17.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ การเป็นหุ้นส่วนเพื่อ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	17.1.1 มีสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เขียนร่วมกันกับบุคคลจากประเทศที่มีรายได้ น้อยหรือปานกลาง 17.1.2 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการเป็นหุ้นส่วนเพื่อเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
	17.2 การส่งเสริมแนวปฏิบัติ และการเจรจาข้ามภาคส่วน เพื่อการบรรลุเป้าหมาย	17.2.1 มีส่วนร่วมโดยตรงหรือมีข้อมูลในการพัฒนานโยบายของเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนของรัฐบาลระดับชาติ หรือองค์กรพัฒนาเอกชนระดับ ภูมิภาค ประกอบไปด้วย การระบุปัญหาและความท้าทาย การพัฒนานโยบาย และกลยุทธ์ การจำลองรูปแบบอนาคตที่เป็นไปได้ที่มีและไม่มีแทรกแซง การติดตามและการรายงานการแทรกแซง และการใช้การจัดการเชิงประยุกต์ 17.2.2 ริเริ่มและมีส่วนร่วมในการเจรจาความร่วมมือข้ามภาคส่วนเกี่ยวกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การประชุมที่มีรัฐบาลหรือองค์กรพัฒนา เอกชนเข้าร่วม 17.2.3 มีส่วนร่วมในความร่วมมือระหว่างประเทศในการรวบรวมและวัดผล ข้อมูลสำหรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17.2.4 ทบทวนแนวทางเปรียบเทียบและพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับ สากลในการแก้ไขปัญหาการพัฒนาที่ยั่งยืน 17.2.5 ร่วมมือกับองค์กรพัฒนาเอกชนในการแก้ไขปัญหาการพัฒนาที่ยั่งยืน ผ่านโครงการอาสาสมัครนักศึกษา โครงการวิจัย หรือการพัฒนาทรัพยากรทาง การศึกษา
	17.3 การเผยแพร่ข้อมูล เฉพาะเกี่ยวกับประสิทธิภาพ	17.3.1-17.3.17 เผยแพร่ความก้าวหน้าของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แต่ละเป้าหมาย

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
	ในการทำงานภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	
	17.4 การให้การศึกษาแก่คนรุ่นต่อไปในการสร้างความยั่งยืนให้แก่ชีวิต	17.4.1 มีความมุ่งมั่นที่จะจัดให้มีการศึกษามีเป้าหมายเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องและเข้ากันได้กับนักศึกษาทุกคน 17.4.2 มีหลักสูตรเฉพาะ (แบบเรียนเต็มปริญญาหรือวิชาเลือกเสรี) ที่ว่าด้วยความยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17.4.3 มีการจัดกิจกรรมด้านการศึกษานอกมหาวิทยาลัยแก่ชุมชนในวงกว้าง ซึ่งประกอบไปด้วยศิษย์เก่า ชาวบ้านในท้องถิ่น และผู้พลัดถิ่น

โครงสร้างของโครงการและแนวทางดำเนินการตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

1. แนวทางการเขียนโครงการตามแบบฟอร์ม

1.1 ส่วนนำโครงการและชื่อโครงการ

การตั้งชื่อโครงการต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง กระชับรัด และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน เป็นที่เข้าใจได้โดยง่าย ชื่อโครงการจะบอกให้ทราบว่าจะทำสิ่งใดบ้าง โครงการที่จัดทำขึ้นนั้นเพื่ออะไร โดยทั่วไปจะต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ลักษณะเฉพาะของโครงการ และจุดมุ่งหมายของโครงการ เช่น

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนและโครงการ
- โครงการขยายพันธุ์พืชเชิงธุรกิจ
- โครงการสวนธรณีวิทยา เรื่องหินในถิ่นเรา
- โครงการศูนย์การเรียนรู้ ด้านเกษตรอินทรีย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน

นอกจากนี้ การเขียนโครงการต้องระบุความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เป็นการแสดงให้เห็นว่าโครงการนั้นสามารถสนับสนุน และสอดคล้องกับนโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์นั้นได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด รวมถึงการสอดคล้องกับอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยด้วย

1.2 หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลเป็นส่วนสำคัญที่แสดงถึงปัญหา สาเหตุ ความจำเป็น หรือความต้องการ ที่ต้องมีการจัดทำโครงการขึ้น เพื่อแก้ปัญหา หรือสนองความต้องการขององค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่นนั้น ๆ โดยผู้เขียนโครงการจำเป็นต้องเขียนแสดงให้เห็นถึงปัญหา หรือความต้องการ พร้อมทั้งระบุเหตุผล และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน

ผู้เขียนต้องพยายามหาเหตุผล หลักการ ทฤษฎี ต่าง ๆ แนวทางนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง /กรม ตลอดจนความต้องการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อสนับสนุนโครงการที่จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล แสดงข้อมูลที่มีน้ำหนัก น่าเชื่อถือ โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มา เพื่อให้ผู้ที่มีอำนาจเห็นชอบ และอนุมัติโครงการให้ดำเนินการได้ เช่น ถ้าเป็นโครงการเพื่อพัฒนาก็ควรอธิบายให้เห็นว่า หากอนุมัติโครงการนี้แล้ว จะเป็นการเพิ่มโอกาสหรือเกิดมูลค่าเพิ่มอย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์

เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรมต้องเขียนให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ โดยโครงการหนึ่งๆ อาจมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ แต่ไม่ควรเกิน 3 ข้อ หากเขียนวัตถุประสงค์ไว้มากข้อ จะทำให้ผู้ปฏิบัติมองภาพไม่ชัด และอาจดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ยาก

หลักการเขียนวัตถุประสงค์ “หลัก SMART”

S = Sensible (เป็นไปได้)	หมายถึง	ต้องมีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
M = Measurable (วัดได้)	หมายถึง	ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้
A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ)	หมายถึง	ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจน ปฏิบัติได้
R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล)	หมายถึง	ต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติสอดคล้องกับความเป็นจริง
T = Time (เวลา)	หมายถึง	ต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน

นอกจากนั้น การเขียนวัตถุประสงค์ ต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ คือ

- ใช้คำที่แสดงถึงความตั้งใจ และเป็นลักษณะเชิงพฤติกรรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานโครงการ เช่น เพื่อเพิ่ม เพื่อลด เพื่อส่งเสริม เพื่อปรับปรุง..... เพื่อรณรงค์ เพื่อเผยแพร่ เพื่ออธิบาย..... เป็นต้น
 - เพื่อให้สามารถอธิบายถึงวิธีการเขียนโครงการได้
 - เพื่อเผยแพร่ความรู้ในการประกอบอาชีพตามแนวพระราชดำริแก่ชาวชนบท
 - เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฝึกสอน
- กำหนดเกณฑ์มาตรฐานของความสำเร็จที่วัดได้ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
- กำหนดช่วงเวลา พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย

คำที่ควรใช้	คำที่ควรหลีกเลี่ยง
- เพื่อกล่าวถึง	- เพื่อเข้าใจถึง
- เพื่ออธิบาย	- เพื่อยอมรับใน
- เพื่อพรรณนาถึง	- เพื่อทราบถึง
- เพื่อเลือกสรร	- เพื่อเคยชินกับ
- เพื่อระบุ	- เพื่อคู่เคียงกับ
- เพื่อประเมิน	- เพื่อสำนึกใน
- เพื่อแก้ปัญหา	- เพื่อซาบซึ้งใน
- เพื่อสร้างเสริม	- เพื่อรู้ซึ่งถึง

1.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

นิยาม : ผลผลิต ผลลัพธ์

ผลผลิต (Output) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น คุณภาพของนักเรียน สมรรถภาพของบัณฑิตหรือผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทางหรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ (ศิริชัย กาญจนวาสี. 2550)

ผลผลิต	ผลลัพธ์
(Program Product) เป็นการประเมินผลขั้นสุดท้ายที่เกิดจากโครงการเป็นการประเมินที่มุ่งหาคำตอบที่ว่า โครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ขั้นสุดท้ายหรือไม่ ตัวอย่าง 1. ผลการสำรวจความต้องการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม 2. มีการให้บริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม 3. ผู้ร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษา	ผลที่เกิดขึ้นต่อองค์การโดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ต่อไปนี้ 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ปริมาณของผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ 3. ระดับคุณภาพของผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ 4. รางวัลหรือเกียรติยศที่องค์การได้รับ ตัวอย่าง ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักในการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมรวมทั้งสามารถบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้

นิยาม : ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ วัดสิ่งที่นับได้ (จับต้องได้) เช่น จำนวนคน

เชิงคุณภาพ 1) วัดคุณภาพในสิ่งที่เป็นนามธรรม (จับต้องไม่ได้) ใช้เครื่องมือวัดเชิงปริมาณ โดยการอิงตัวเลขจากการสร้างเครื่องมือวัด และเกณฑ์การตัดสิน ได้แก่ แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ ตัวชี้วัด คือ ระดับความพึงพอใจ

2) วัดคุณภาพในสิ่งที่เป็นนามธรรม (จับต้องไม่ได้) โดยใช้เครื่องมือวัดเชิงพรรณนา ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ ตัวชี้วัด คือ ระดับการนำไปใช้ , ระดับความสำเร็จ เป็นต้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
นำเสนอทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยใช้หลักการเขียนแบบ “SMART	ในการสร้างตัวชี้วัดที่ดี จำเป็นจะต้องมีหลักการที่ใช้เป็นเป้าหมายในการดำเนินการดังนี้ 1. เลือกใช้ / สร้างตัวชี้วัดที่เป็นตัวแทนที่สำคัญเท่านั้น 2. คำอธิบาย หรือการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นวลีที่มีความชัดเจน 3. ตัวชี้วัดอาจจะกำหนดได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพก็ได้ 4. ควรนำจุดประสงค์ของโครงการ หรือประเด็นการประเมินมากำหนดตัวชี้วัด 5. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวชี้วัดควรรวบรวมข้อมูลทั้งจากแหล่งปฐมภูมิ และทุติยภูมิ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ตัวอย่าง เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้ากิจกรรม 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ เชิงคุณภาพ 1. จัดบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้ ร้อยละ เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้ากิจกรรม 30 คน 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 เชิงคุณภาพ 1. จัดบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้ ร้อยละ 80 เชิงเวลา 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ไตรมาส 3

1.5 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

เป็นการนำกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงรายละเอียด ให้ผู้ทำโครงการสามารถลงมือปฏิบัติงานได้ มีการระบุเวลากิจกรรม ว่าจะทำเมื่อใด เป้าหมายนี้จะดำเนินการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมโครงการ ในแผนปฏิบัติงานจะเป็นการระบุถึงจำนวนเงิน จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ โดยแจกแจงรายละเอียดชัดเจน เป็นหมวดย่อย ๆ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี) เพื่อช่วยในการตรวจสอบความเป็นไปได้ และความเหมาะสม รวมถึงช่วยให้การพิจารณาสนับสนุนและอนุมัติโครงการเป็นไปด้วยดี

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เป็นการระบุระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยระบุวันเดือนปี ที่เริ่มทำ และสิ้นสุดที่ชัดเจน ไม่ควรระบุระยะเวลาที่ลงนานเกินความจำเป็น เช่น ระบุ 6 เดือน โดยไม่ระบุเวลาเริ่มและสิ้นสุด เป็นการกำหนดระยะเวลาที่ไม่สมบูรณ์ เช่น ควรระบุว่า ตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2567

ถ้าหากเป็นโครงการระยะยาว และมีหลายระยะก็ต้องแสดงช่วงเวลาในแต่ละระยะของโครงการนั้นด้วย เพื่อเป็นรายละเอียด ประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ค่าตอบแทน เงินที่จ่ายตอบแทน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ และเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินรางวัล ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าพาหนะ ค่าเช่า เป็นต้น

ค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุที่ใช้ในการอบรม เครื่องมือเมสส์พันซ์พีช เป็นต้น

หมายเหตุ แต่ละโครงการควรระบุกิจกรรมการประเมินโครงการ โดยตั้งงบประมาณไว้ดำเนินการ ร้อยละ 3 – 5 ของงบประมาณที่ได้รับ

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการบอกว่าเมื่อสิ้นสุดโครงการ จะมีผลกระทบในทางที่ดี ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อม โดยระบุให้ชัดเจนว่าใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการบ้าง ได้รับประโยชน์อย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพในแง่การสร้างมูลค่าเพิ่ม มิใช่การคัดลอกวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายมาใส่ในประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7 การประเมินผล

เป็นการแสดงถึงการติดตาม การควบคุม การประเมินผลโครงการเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ควรระบุวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลโครงการไว้ให้ชัดเจน อาจต้องระบุบุคคล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบประเมินโครงการพร้อมทั้งบอกรูปแบบการประเมินผลโครงการ ใช้เครื่องมืออะไรในการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผล ใครเป็นผู้ประเมิน ผลของการประเมินสามารถนำมาพิจารณาประกอบการดำเนินการ เตรียมโครงการที่คล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้องในเวลาต่อไป

กิจกรรม	ประเด็นการประเมิน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1.บริการวิชาการ	1. ผลการสำรวจความต้องการ	ประชาชนในท้องถิ่น	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ ค่าความถี่ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป
	2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ ค่าความถี่ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป
2.ส่งเสริมการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม	1. ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการบูรณาการงานศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ ค่าความถี่ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป

1.8 รายละเอียดงบประมาณ

เป็นการชี้แจงและแสดงรายละเอียดของโครงการ ตามหมวดรายจ่ายและแยกตามกิจกรรม ซึ่งอาจเป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตามกิจกรรมแผนปฏิบัติงานโครงการที่ได้วางไว้ โดยผู้เสนอโครงการจะต้องว่าค่าใช้จ่ายที่ประมาณราคาไว้เหมาะสมกับกิจกรรม/โครงการหรือไม่ มีการแสดงรายละเอียดงบประมาณตามหมวดรายจ่าย การแตกตัวคุณงบประมาณที่ชัดเจน รวมถึงโครงการที่มีรายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้อง

แสดงคุณลักษณะและรูปแบบรายการ จำนวนต่อหน่วย และเหตุผลโดยสังเขป ทั้งนี้รายละเอียดงบประมาณต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอย่างเคร่งครัด

1.9 การบริหารความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งให้ระบุถึงความเสี่ยงคาดว่าจะเกิดขึ้นกับโครงการ เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80/90 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการมีค่าสูงกว่าก่อนการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น ส่วนการควบคุมความเสี่ยงให้ระบุถึงวิธีการ/มาตรการ/แนวทางควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับโครงการซึ่งต้องสามารถควบคุม/นำไปปฏิบัติได้จริงและความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ ให้ระบุความพร้อมและประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ โดยส่วนใหญ่จะใช้วิธีการประเมินแบบระดับปฏิบัติ (สูง/กลาง/ต่ำ)

1.10 ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (โครงการใหม่)

ใช้ในกรณีมีการจัดตั้งโครงการใหม่ เป็นการประเมินความพร้อมและประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ ซึ่งโครงการใหม่จะต้องระบุและชี้แจงเกี่ยวกับความพร้อมของโครงการ ว่าสามารถดำเนินการได้โดยราบรื่น และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้

1.11 ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ใช้ในกรณีโครงการต่อเนื่อง เป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งสามารถชี้แจงปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น เช่น การขยายหรือเพิ่มเติมโครงการใหม่, การขยายกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

2. การกรอกและบันทึกโครงการ

ทุกโครงการต้องกรอกและบันทึกโครงการลงในโปรแกรมบันทึกโครงการ ระบบบัญชี 3 มิติ (ตามเอกสารภาค ผนวก ก.)

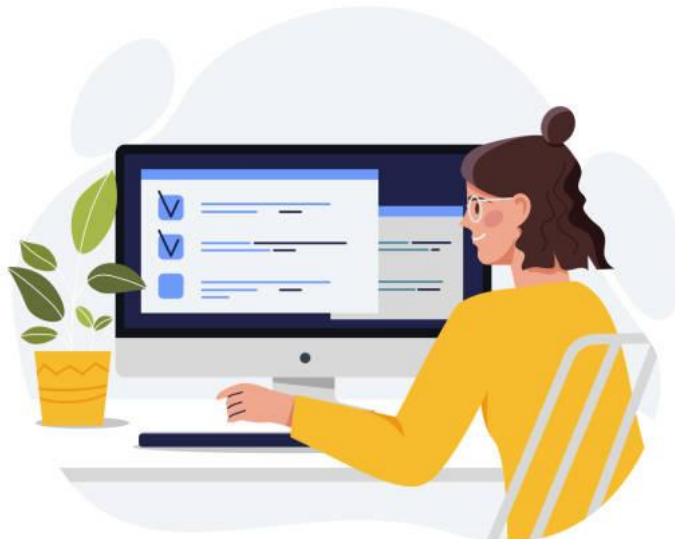
3. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการ/การเลื่อนไตรมาส

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามรายละเอียดและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็นให้ดำเนินการ ดังนี้

- การเปลี่ยนแปลงไตรมาสในการดำเนินการ ให้บันทึกขออนุญาตอธิการบดี
- การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/งบประมาณ/เปลี่ยนโครงการ ให้บันทึกเสนออธิการบดี นำเสนอ

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ อนึ่ง บันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงและเปรียบเทียบรายการเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยละเอียด ซึ่งการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จะต้องยังคงมีผลผลิตและตัวชี้วัดที่กำหนด และเป็นการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า

ภาคผนวก ก. แบบฟอร์ม



แบบสรุป งาน/โครงการ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ งาน/ โครงการ	ความ สอดคล้องกับ กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	ความ สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย	ความ สอดคล้อง กับ SDG	แหล่งงบ				ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ			ค่าครุภัณฑ์ที่ดินฯ		เงิน อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	รวมเงิน
				บ.กศ.	กศ.บป.	บัณฑิต	แผ่นดิน		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา																
1.																
2.																
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1																
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา																
1.																
2.																
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2																
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม																
1.																
2.																
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3																
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากลุ่มมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง																
1.																
2.																
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4																
รวมทั้งหมด																

สรุปโครงการ และงบประมาณตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้)

จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน่วยงาน

งาน / โครงการ	แหล่งงบประมาณ				ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวม
	บ.กศ.	กศ.บป.	บัณฑิต	แผ่นดิน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา													
1.													
2.													
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา													
1.													
2.													
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม													
1.													
2.													
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง													
1.													
2.													
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4													
รวมเงินทั้งหมด													

แผนงานปฏิบัติงาน /โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หน่วยงาน :

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) :

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
	(จะได้รับรหัสหลังบันทึกโครงการในระบบ)				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

กลยุทธ์ที่ :

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ :

มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ที่ :

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ :

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ :

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก :

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs)

สถานภาพของงาน/โครงการ ☐ งานเดิม ☐ งานใหม่ ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ☐ ตามพันธกิจ ☐ เชิงกลยุทธ์ สถานที่ดำเนินการ :การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ☐ การเรียนการสอน ☐ วิจัย ☐ อื่น ๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ ☐ การเรียนการสอน ☐ กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

2. วัตถุประสงค์

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
		เชิงปริมาณ 1..... 2..... เชิงคุณภาพ 1..... 2..... เชิงเวลา 1..... 2.....	

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2569 ถึง วันที่ 30/09/2570

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย									พ.ศ. 2569		พ.ศ. 2570					
											ไตรมาส 1 (1 ต.ค.-31 ธ.ค.69)		ไตรมาส 2 (1 ม.ค.-31 มี.ค.70)		ไตรมาส 3 (1 เม.ย.-30 มิ.ย.70)		ไตรมาส 4 (1ก.ค.-30 ก.ย.70)	
											ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	งบอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวมเงิน								
รวม																		

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
		งบประมาณที่จะใช้แยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน -ค่าตอบแทน -ค่าใช้สอย -ค่าวัสดุ -ค่าสาธารณูปโภค -ค่าครุภัณฑ์ -ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
()

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (กรณีโครงการใหม่)

ความพร้อม /การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา /อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. ด้านการเงิน.....	1.....
2. ด้านบุคลากร (วิทยากร,ผู้เข้าร่วมกิจกรรม).....	2.....
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่.....	3.....
4. ด้านระยะเวลา.....	4.....
5. ด้านบริหารจัดการ.....	5.....
6. ด้านอื่น ๆ.....	6.....
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (โครงการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน)

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

คณะ/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

กลยุทธ์ที่

งาน/โครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
					เพื่อใช้ในการ.....หรือเกิดประโยชน์กับใคร.....
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
					เพื่อใช้ในการ.....หรือเกิดประโยชน์กับใคร.....

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากงบประมาณเงินรายได้ ประเภทบ (ระบุ บ.กศ. /กศ.บป. /บัณฑิต /เงินฝากถอนคืน).....(1).....

ส่วนราชการ(2)..... สังกัด(3)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(4).....

ที่ (5)	ตำแหน่ง (6)	จำนวน กรอบอัตรากำลัง ที่ขออนุมัติ (7)	จำนวน กรอบอัตรากำลัง ที่มี (8)	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่จริง (9)					เงื่อนไข การจ้าง (10)	อัตรา ค่าจ้าง (11)	ระยะ เวลาจ้าง (12)	เหตุผลความ จำเป็น (13)
				ข้าราชการ	พนักงานมหาลัย	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว				

ภาคผนวก ข. ตัวอย่างการเขียนโครงการ



ตัวอย่าง แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
การถ่ายทอดองค์ความรู้ทางเคมีสู่แก่นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในท้องถิ่น (หลักสูตร ค.บ.เคมี)	6916000025	20,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 01, 1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา

กลยุทธ์ที่ : 01, 1.1 พัฒนาระบบการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการพันธกิจกับพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 1. จำนวนนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการบริการวิชาการ วิจัย ศิลปวัฒนธรรม และจากการมีส่วนร่วมของชุมชน, 2. จำนวนชุมชนที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดจากการบูรณาการพันธกิจ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรักสามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ที่ : 1.3 สร้างความร่วมมือของเครือข่ายในลักษณะภาคีหุ้นส่วน (Partnership) และกำหนดให้มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายใน/ภายนอกในการให้บริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่น (University Engagement)

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [x] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [x] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนในจังหวัดกำแพงเพชรและพื้นที่เป้าหมายของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [x] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความต้องการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ตรงทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ นักเรียน ดังนั้น การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางเคมีและการถ่ายทอดองค์ความรู้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักเรียน ครู และชุมชนที่สนใจในสาขาวิทยาศาสตร์เคมี อีกทั้งยังเป็นโอกาสให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี ที่เข้าร่วมเป็นผู้ช่วยวิทยากร ได้นำความรู้ไป	2.วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการทำปฏิบัติการและการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ สำหรับการเรียนรู้ การสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยผ่านกระบวนการทำปฏิบัติการทางเคมี 2. เพื่อพัฒนาทักษะการถ่ายทอดความรู้ผ่านการเป็นผู้ช่วยวิทยากรของนักศึกษา ค.บ. เคมี 3. เพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ
---	--

1. หลักการและเหตุผล (ต่อ) ประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนจริง และเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต นอกจากนี้ โครงการยังช่วยเผยแพร่ภาพลักษณ์และศักยภาพของหลักสูตรฯ ได้อีกทางหนึ่ง ดังนั้น จึงเห็นสมควรจัด "โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางเคมีสู่แก่นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในท้องถิ่น (หลักสูตร ค.บ.เคมี)" เพื่อส่งเสริมความรู้และประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้แก่โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดกำแพงเพชร	
--	--

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ใช้งานเครื่องมือหรือ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์เบื้องต้น 2. นักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ผ่านการเป็นผู้ช่วยวิทยากร 3. มีรายวิชาบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน	1. นักเรียนมีความรู้ใหม่ๆ ด้านการอุปกรณ์อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ อีกทั้งได้ทบทวนความรู้ผ่านกิจกรรมที่น่าสนใจ 2. นักศึกษาสาขาเคมี สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางเคมีกับการสอนจริง เกิดทักษะและประสบการณ์ และมีความพร้อมในการประกอบอาชีพครูในอนาคต	เชิงปริมาณ 1. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม 3. จำนวนรายวิชาบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน 4. จำนวนชุมชน 5. จำนวนองค์ความรู้ เชิงคุณภาพ 1. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะ และมีความสามารถในการใช้งานเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ 2. ร้อยละของนักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการสอนเคมี 3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เชิงเวลา 1. ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	80 (คน) 7 (คน) 1 (รายวิชา) 2 (ชุมชน) 1 (ชิ้น) 80 (ร้อยละ) 70 (ร้อยละ) 4 (ระดับ) 2 (ไตรมาส)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2568 ถึง วันที่ 30/09/2569

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงิน อุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. การทดลองทางเคมี เพื่อเสริมทักษะการใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์	2 ครั้ง	20,000				20,000			2 ครั้ง	20,000				
รวม		20,000				20,000	0	0	2	20,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้ความรู้และความเข้าใจในการทำปฏิบัติการ และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ที่ใช้สำหรับการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และในระดับสูงขึ้น
2. นักศึกษาได้ถ่ายทอดความรู้ผ่านการเป็นผู้ช่วยวิทยากร และสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับในด้านการเรียน การสอนในการสอนในอนาคต
3. มีการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. ประเมินความรู้ ความเข้าใจในการทำปฏิบัติการและการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ 2. ประเมินทักษะการจัดการเรียนรู้ 3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 4. เพื่อบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน	1. นักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. นักศึกษา 3. นักเรียนและนักศึกษา 4. มคอ.3 หรือ มคอ.5 ในรายวิชาที่เปิดสอน	1. แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจในการทำปฏิบัติการและการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ 2. แบบประเมินทักษะการจัดการเรียนรู้ 3. แบบประเมินความพึงพอใจ 4. มคอ.3 หรือ มคอ.5 ในรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน 2/2568 ที่รับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้	การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ความถี่, ร้อยละ, ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานวิเคราะห์เนื้อหา	1. ความรู้และทักษะ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 2. ทักษะการจัดการเรียนรู้ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 3. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ > 4 4. มีรายวิชาที่บูรณาการกับกิจกรรมอย่างน้อย 1 รายวิชา

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	20,000	ค่าใช้จ่าย 18,000 บาท - ค่าอาหารนักเรียน จำนวน 40 คน/วัน จัด 2 วันๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 100 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท - ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 40 คน/วัน จัด 2 วันๆ ละ 2 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นเงิน 5,600 บาท - ค่าอาหารนักศึกษา จำนวน 7 คน/วัน วันละ 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จัด 2 ครั้ง เป็นเงิน 1,400 บาท - ค่าอาหารว่างนักศึกษา จำนวน 7 คน/วัน วันละ 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จัด 2 ครั้ง เป็นเงิน 980 บาท - ค่าอาหารอาจารย์ จำนวน 3 คน/วัน วันละ 1 มื้อๆ ละ 100 บาท จัด 2 ครั้ง เป็นเงิน 600 บาท - ค่าอาหารว่างอาจารย์ จำนวน 3 คน/วัน วันละ 2 มื้อๆ ละ 35 บาท จัด 2 ครั้ง เป็นเงิน 420 บาท - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1000 บาท ค่าวัสดุ 2,000 บาท - ค่าเอกสาร/วัสดุที่ใช้อบรม 2,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์ ดร.ศักดิ์ศรี ศิริธนา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(รศ.ดร.ปรีชา ปัญญา)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. ประสานงานกับทางโรงเรียนเพื่อกำหนดวัน เวลาในการดำเนินกิจกรรมล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนการจัดกิจกรรม

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. . ความพร้อมของปัจจัยการดำเนินงานตามโครงการ			*
2. ความเหมาะสมของกระบวนการ ระยะเวลา ของการดำเนินกิจกรรม			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การพัฒนานักเรียนในชุมชนในด้านการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน 2. การพัฒนาการเรียนการสอน ด้านเป็นวิทยากรของนักศึกษา การถ่ายทอดองค์ความรู้	1.นักเรียนพื้นที่เป้าหมายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำบลนครชุม และตำบลวังทอง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร และนักเรียน ในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร 2. นักศึกษาหลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอก เคมี (ค.บ.เคมี)	- ความรู้และทักษะ - คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ	- ร้อยละ 80 ขึ้นไป - มากกว่า 4	1 ปี	หลักสูตรศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอก เคมี (ค.บ.เคมี)

ตัวอย่าง คำชี้แจงงาน/โครงการ กรณีที่มีงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

คณะ/หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

รหัสโครงการ :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม **กลยุทธ์ที่ :** 01, 3.1 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

งาน/โครงการ : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง	21 (เครื่อง)	18,000	378,000	ห้องสำหรับการเรียนการสอน ไม่เพียงพอ เนื่องจากทุกสาขาวิชา จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะสำหรับนักศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดตั้งห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนในทุกสาขาวิชา

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
	- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth				
อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า	- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 500 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	5 (เครื่อง)	2,500	12,500	เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด เนื่องจากไฟฟ้าดับบ่อยครั้ง ส่งผลให้อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกลุ่มเครือข่าย (Network Switch) เพื่อกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเสียหาย และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือซื้อใหม่มีราคาสูง จึงจำเป็นต้องติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าเพื่อสำรองไฟฟ้า และป้องกันไฟกระชากเพื่อลดความเสียหายที่เกิดขึ้น และยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกลุ่มเครือข่ายให้ยาวนานขึ้น โดยจะต้องติดตั้งภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ภาคผนวก ค. ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
งานการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



<https://arit.kpru.ac.th/sh/78f2fc>



หมวดรายจ่าย

1. งบบุคลากร หมายถึง : งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคลากรของส่วนราชการต่าง ๆ รวมถึงค่าประกันสังคมและเงินสะสม ที่ส่วนราชการจะต้องจ่ายสมทบ ดังนี้

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวตอบแทนเป็นรายเดือน

2. งบดำเนินงาน หมายถึง : งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับใช้จ่ายปกติ ดังนี้

2.1 ค่าตอบแทน หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เช่น ค่าอาหาร ทำการนอกเวลา ค่าสอนพิเศษ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าตอบแทน ตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน ฯลฯ

2.2 ค่าใช้สอย หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมา รปภ. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาบำรุงลิฟท์ ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมที่มีราคาต่ำกว่า 50,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

2.3.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.3.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย /ชุดไม่เกิน 20,000 บาท

2.3.3 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.3.4 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการทางด่วน ค่าโทรคมนาคม

3. งบลงทุน หมายถึง : งบประมาณสำหรับใช้จ่ายเป็น ค่าจัดหาครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้าง หรืออื่นใดที่เป็นถาวร ดังนี้

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

3.1.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

3.1.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย/ชุดเกินกว่า 20,000 บาท

3.1.3 รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

3.1.4 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

3.1.5 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ติดตັตรงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

3.2.1 รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

3.2.2 รายจ่ายเพื่อปรับปรุงดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

3.2.3 รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

3.2.4 รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

3.2.5 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

3.2.6 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง : งบประมาณสำหรับใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์

4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป หมายความว่า งบประมาณสำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุง ค่าช่วยเหลือ ค่าดำเนินการวิจัย โดยต้องการให้เกิดความคล่องตัว

4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายความว่า เงินที่กำหนดให้ใช้จ่ายเช่นเดียวกับเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ต้องการให้มีการควบคุมรายละเอียดการใช้จ่าย

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง : งบประมาณที่ตั้งไว้สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือรายการที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือรายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด

แนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการเบิกจ่ายงบประมาณ (สรุปจากข้อเสนอแนะหน่วยตรวจสอบภายใน)

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม

1. ในการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณให้ระบุกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยให้ชัดเจน ว่าในแต่ละกิจกรรมย่อยจะดำเนินการอะไร เช่น จัดประชุม จัดอบรม จัดงาน หรือเดินทางไปราชการและระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

- กลุ่มเป้าหมายว่าจัดกิจกรรมให้ผู้ใดและจำนวนเท่าใด
- สถานที่จัดกิจกรรมภาครัฐหรือภาคเอกชน
- รายชื่อวิทยากร (ถ้ามี)
- รายชื่อผู้จัด และผู้ร่วมจัดกิจกรรม (ถ้ามีนักศึกษาช่วยจัดกิจกรรมให้ระบุจำนวนนักศึกษาด้วย)
- วันเวลาที่จัด

2. ในระบบงบประมาณปกติของมหาวิทยาลัยมีงบลงทุนเป็นค่าครุภัณฑ์อยู่แล้วถ้าการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพในเรื่องให้องค์ความรู้ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 15 รายการ ดังนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- 2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
- 3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- 4) ค่าประกาศนียบัตร
- 5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- 6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- 8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- 9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10) ค่ากระเป๋าสหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 11) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- 12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- 13) ค่าอาหาร
- 14) ค่าเช่าที่พัก
- 15) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม (1) ถึง (9) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม (10) ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (11) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท

ค่าใช้จ่ายตาม (12) ถึง (15) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ดังนั้น วัสดุที่ซื้อต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ ส่วนรายการครุภัณฑ์ไม่สามารถจัดซื้อได้ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนด หรือที่กำหนดไว้ แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

3. การเบิกค่าตอบแทนวิทยากรที่มีการแบ่งกลุ่ม และเบิกค่าตอบแทนวิทยากรประจำกลุ่ม ให้คำนึงถึงหัวข้อ เนื้อหา และขนาดของกลุ่มในการจัดกิจกรรมกลุ่ม

4. การซื้อวัสดุในการฝึกอบรมควรให้สอดคล้องกับกิจกรรมและข้อเท็จจริง

5. กรณีการจัดโครงการที่มีหลายกิจกรรม ในการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดขอให้ระบุกลุ่มเป้าหมายและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่กำหนด

ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบใน การจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม

1. ควรศึกษาระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายก่อนแล้วจึงกำหนดกิจกรรมของโครงการ มิฉะนั้นเมื่อดำเนินกิจกรรมแล้ว ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เนื่องจากไม่มีระเบียบการเบิกค่าใช้จ่าย

2. โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมที่ขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรไม่เกินร้อยละ 40

3. หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม ให้ระบุ

- กลุ่มเป้าหมายว่าจัดให้แก่ผู้ใดและมีจำนวนเท่าใด
- คณะผู้ร่วมกิจกรรมและมีจำนวนเท่าใด
- สถานที่จัดกิจกรรมภาครัฐหรือภาคเอกชน
- วัน เดือน ปี ที่จัด
- งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

4. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณของโครงการ/กิจกรรมจากแผนปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติไว้ ต้องทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงพร้อมระบุเหตุผลในการขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง

5. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ทำหนังสือขออนุมัติไปราชการและเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบที่กำหนด และแนบหนังสือที่ได้รับอนุมัติไปราชการกับหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายให้งานคลังและบัญชี ถึงแม้ไม่ได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

6. กำหนดการฝึกอบรม ให้ระบุ ดังนี้

- เรื่องการฝึกอบรมในแต่ละช่วงเวลาฝึกอบรม (ไม่นำชื่อกิจกรรมมาเป็นเรื่องการฝึกอบรมในแต่ละช่วงเวลา)

- ชื่อวิทยากร (ถึงแม้ไม่เบิกค่าตอบแทนวิทยากร)

7. หลักฐานการเบิกค่าตอบแทนวิทยากร ให้แนบประวัติและผลงานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญกับเรื่องที่อบรมของวิทยากรพร้อมแบบตอบรับการเป็นวิทยากร

8. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมให้จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนเงินที่เบิก
9. ผู้รับจ้างจัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่สามารถลงลายมือชื่อเป็นผู้รับการอบรม



Core values

K – Knowledge: สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public Service and Productivity:
ให้บริการชุมชน สังคมและมีประสิทธิภาพที่ดี

R – Responsibility: ยึดถือความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity: มีความรัก สามัคคีในองค์กร



<https://arit.kpru.ac.th/sh/da9fd4>

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 
69 หมู่1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 
055-706555 
0555-706518 